

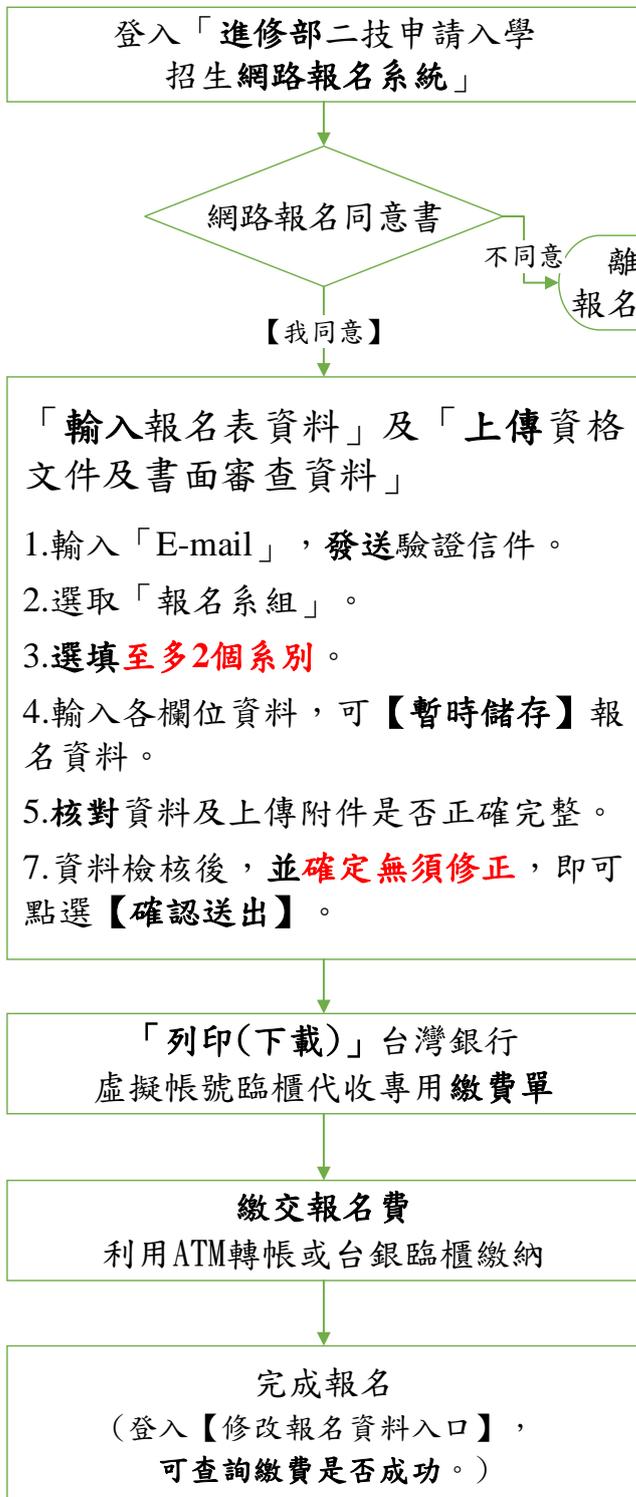
國立虎尾科技大學 110 學年度進修部二技申請入學招生

網路報名作業流程

網路報名、繳費、上傳審查資料日期：110.5.27(四) 9:00 起至 110.6.25(五) 17:00 止

本次報名資料(含報名資格審查資料及書面審查資料)一律採上傳(pdf 格式)方式，不受理郵寄紙本。

⚠逾期不受理報名！



⚠請注意！考生須於報名期限內【110.5.27(四)起至110.6.25(五)止】完成下述3手續，始完成報名程序：

1. 上網登錄及上傳報名資料。
2. 完成「確認送出」作業。
3. 列印繳費單並完成繳交報名費。

◆由本校首頁→招生資訊→進修部二技申請入學→報名系統→

- 為第1次報名者，點選【首次報名入口】登入。
- 為非第1前報名者，點選【修改報名資料入口】登入。

◆「網路報名同意書」，請仔細閱讀並確認：

- 願意報名者，按下【我同意】鍵→「輸入報名資料」及「上傳資格文件及書面審查資料」。
- 不願意報名者，按下【離開】鍵。

◆輸入資料若需造字，請先以『#』代替。

◆(取得驗證碼)請確認 E-mail 信箱：

1. 輸入「E-mail」。
2. 按下【發送驗證信】鍵。
3. 至 E-mail 信箱收信。
4. 填入「驗證碼」。

⚠日後通知信件以此 E-mail 信箱為準，請確實確認。

◆請仔細核對報名系組是否正確。

◆當按下【暫時儲存】鍵後，「E-mail、報名系組、身分證字號」均無法更改，請謹慎登錄。

◆尚未完成「確認送出」作業前《當確定已按下【暫時儲存】鍵後，且尚未按下【確認送出】鍵前》，於報名期限內可修改部分報名資料或重新上傳附件：

- 為『第1次報名者』→請按下【回填寫頁】鍵。
- 為『非第1次報名者』→請點選【修改報名資料入口】登入系統。

⚠即可重新上傳附件或修改部分欄位內容。

◆若資料未上傳、上傳不齊全、或影像模糊造成不易辨識，影響審查作業，請考生自行負責。

◆當按下【確認送出】鍵後，均無法更改所有報名資料及補上傳資料。請務必檢視並確認(是否正確、網路上傳資料是否均已上傳成功。)

◆請記得即時按下「列印繳費單」鍵。

於報名期限內才可點選「修改報名資料入口」補下載繳費單(列印繳費單)。

◆繳費方式請參閱『報名費繳費方式說明』。

◆提醒考生，看到「恭喜！！您已完成報名」僅為初步完成網路報名，另須於於報名期限內完成繳費。

⚠已完成繳交報名費，才算完成報名程序。

◆查詢繳費狀況：

點選「修改報名資料入口」，登入後即可查詢。若已完成繳費，繳費狀況即顯示「已完成繳費」。

◆已繳費者，一律不予退費。