進修部二技申請入學報名系統操作流程圖

登入
報名系統
※為**第1次報名者**，請**點選**【首次報名入口】始登入。
※為**非第1次報名者**，即為尚未點選"確認送出"者，請**點選**【修改報名資料入口】始登入。

閱讀同意書
並**點選**

不同意

離開
報名系統

同意

登錄報名資料及**上傳**審備資料(資格文件及書面審查資料)
1.輸入「E-mail」，發送驗證信件。
2.選取「報名系組」。※網路報名**以1次**為限！
※選填**至多2個系別**。★**將"最想"就讀系所，選為第1志願**。
3.依序逐欄輸入各欄位資料，可【暫時儲存】報名資料。
※**當按下【暫時儲存】後，"E-mail、報名系組、身分證字號"均無法修改！**
4.**核對**資料及上傳附件**是否正確完整且清晰可辨識**。
5.資料**檢核後**，**並確定無須修正或修改附件，即可點選【確認送出】**。

核對資料及上傳附件是否正確完整且清晰可辨識，並確定無須再次修正資料或『重新上傳附件』。
※提醒！★點選【確認送出】後，即不能修改部分資料及重新上傳附件！

點選
【確認送出】

點選【OK】
畫面顯示「恭喜您已完成報名」。
※提醒！**此階段僅為完成初步報名作業！尚未完成報名程序(含繳費)！**

點選
「列印繳費單」

繳交報名費
利用ATM轉帳或台銀臨櫃繳納
※提醒！**須於報名期限內完成繳費。**

完成報名程序
(**點選**【繳費查詢】選單並**輸入**資料，**即可查詢繳費是否成功**。)
※提醒！1.已完成繳交報名費，**才算完成"報名程序"**。2.若已完成繳費，**且前狀態**即顯示「**已完成繳費**」。

當已填妥"必填欄位"及選妥"報名系組"，但附件尚未備齊。

點選
【暫時儲存】

本次欲繼續報名，想繼續核對資料及『重新上傳附件』。

點選
【回填寫頁】

附件尚未備齊，預計將於下次再登入(★務必於報名期限內登入，並完成【確認送出】，以避免逾期報名！)。
※提醒！
1.尚未完成報名！
2.於下次登入，請點選【修改報名資料入口】。
3.請妥存密碼。

離開
報名系統