

110學年度日間部二技申請入學招生 **第21梯次備取生報到及驗證須知** 因應疫情-彈性調整「學歷(力)證件繳驗」作業

為維護您的權益，請依下列時程完成報到手續，**逾期未完成報到及驗證程序，以自願放棄入學資格論。**

流程：先「**傳真或E-mail報到**」，後「**郵寄**驗證《繳驗(交)證件》」。

一、**報到**注意事項如下：

- (一) 報到時間：**即日起至110.8.3(星期二)上午9:20止**。
- (二) 報到方式：**於報到期限內以email或傳真方式回傳**「報到切結書(附表四)」至綜合教務組，回傳後**務必致電確認**。【傳真：05-6310857；E-mail信箱：yuki@nfu.edu.tw】
- (三) 經榜示為錄取生者，如**同時錄取2系或3系者，限擇1系辦理報到**；報到後，若欲至他校報到，須於報到前完成放棄本校錄取資格手續(請繳交「放棄錄取資格聲明書(附表五)」)，**違者取消其錄取及入學資格**；報到後如嗣後遞補錄取其他系者，須放棄原系(請繳交「放棄錄取資格聲明書(附表五)」)，始得辦理報到。
- (四) 報到後仍應在指定期限內繳驗畢業證書正本，方能取得入學資格；逾期未繳驗畢業證書正本，視為放棄錄取入學資格。
- (五) 如有正當事由無法如期完成相關程序時，應**事先提出聲明書**，並經本校認可，才能補辦相關程序。

二、因應疫情**學歷(力)證件繳驗**彈性調整措施如下：

- (一) 驗證方式：改採「**郵寄**」方式辦理驗證。
- (二) 驗證繳交文件：
 1. 填妥之「**新生國民身分證影印資料單**」。*預定於**110.8.2起公告或email學號資訊**。
 2. **學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本**(例如修業證明書、歷年成績單等)。
*繳交之「**學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本**」請參閱範例檔案，**以鉛筆書寫學號**。
★**如未於規定期限內補交學歷(力)證件正本，逾期視同放棄錄取(入學)資格。**
★**學歷(力)證件正本係指各該證件之原件，不得以影本取代。**
★**應屆畢業生辦理學歷(力)驗證時，如因暑修等特殊原因未能繳交學歷(力)證件正本，應填具「補繳學歷證件切結書」，於切結期限內補繳，逾期未繳交者，視為放棄錄取(入學)資格。**
- (三) 繳驗文件之**寄達時間**：一律放寬延長至**110年8月13日(星期五)前寄達**。
*若因疫情影響仍未能於110年8月13日前寄達學歷證件等資料者，得簽立「**補繳學歷證件切結書**」再次延長至110年9月13日(開學日)寄達。
***限時掛號郵寄資訊**：

地 址：**632301雲林縣虎尾鎮文化路64號**

收 件 人：**國立虎尾科技大學教務處教學業務組(謝榕桓) 收**

信封註明：**日間部二技申請入學「繳驗『學歷(力)證件正本』+錄取系別+姓名」字樣**

- 三、**逾期未完成報到、未繳驗畢業(學位)證書正本或逾越切結日期未繳驗畢業(學位)證書正本者，概以放棄入學資格論**，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救。
- 四、錄取生報到或驗證後，如欲放棄報到、錄取(入學)資格者，請以**傳真、E-mail**「**放棄錄取資格聲明書(附表五)**」至本校教務處綜合教務組，俾便辦理遞補事宜。
- 五、相關表格如**報到切結書**或**放棄錄取資格聲明書**等請至本校教務處招生訊息網頁查詢下載。餘相關規定，請詳參本校招生簡章。如有疑問請洽(05)6315098 或(05)6314790 教務處綜合教務組。
- 六、經獲本通知錄取之新生，請務必於**110年8月11日(星期三)10:00起~9月17日(星期五)17:00**至「**新生網路報到系統**」**填報基本資料第1-7項**。填報時如有疑問請逕洽教務處教學業務組(05)6315116。新生相關資訊及新生電子資料手冊預計自110年7月起陸續更新於本校新生專區網頁，網址為：<https://eform.nfu.edu.tw/>。