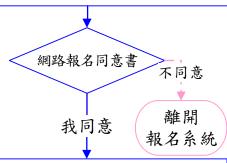
國立虎尾科技大學 111 學年度進修部二技申請入學招生

網路報名作業流程(圖1)

網路報名並上傳審查資料、繳費期限: 111.5.23(星期一)9:00 起至 111.6.23(星期四)17:00 止 (強烈建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作)

登入「**進修部**二技申請入學 招生網路報名系統」



登錄「報名資料」及

上傳「報名資格文件及書審資料」

- 1.輸入「E-mail」,發送驗證信件。
- 2.選取「報名系組」。
- ※網路報名<u>以1次(得一次同時報名</u> 至多2個系)為限!
- ※報名2系之考生→★將"最想"就讀 系別選為第1志願之報名系組。 ★「志願序」為分發之依據!
- 3.輸入各欄位資料,可【暫時儲存】 報名資料。
- 4.按審查項目分項逐一上傳附件。
- 5.核對資料及上傳附件是否正確完整。
- 6.資料<u>檢核後</u>,並確定無須修正, 即可點選【確認送出】。

「**列印(下載)**」台灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用**繳費單**

缴交報名費

請<mark>擇一(❶或❷或❸)方式</mark>繳費!

- ●持具有轉帳功能之金融卡(不限本人)至自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費或②持繳費單至台灣銀行總行或分行臨櫃繳費
- 或③使用台灣Pay「QR Code」行動支付 ※提醒!<u>須於報名期限內完成繳費</u>。

完成報名程序

(點選**【繳費查詢】**選單並輸入資料, 即可查詢繳費是否成功。) ●考生<u>須於報名期限內完成下述3手續</u>,始完成報名程序: 1.上網登錄及上傳報名資料。2.完成「確認送出」作業。 3.列印繳費單並完成繳交報名費。

- ◆由本校首頁→招生資訊→進修部二技申請入學→<u>報名系統</u>
 - 一為第1次報名者,點選【首次報名入口】登入。
 - 一為非第1次報名者(即為尚未點選確認送出者), 點選【修改報名資料入口】登入。
- ◆「網路報名同意書」,請仔細閱讀並確認:
 - 一願意報名者,按下【我同意】鍵
 - →「輸入報名資料」及「上傳資格文件及書審資料」。
 - 一不願意報名者,按下【離開】鍵。
- ◆輸入資料若需造字,請先以『#』**代替**。
- ◆取得 E-mail 欄位之驗證碼步驟:
 - 1.輸入「E-mail」。 2.按下【發送驗證信】鍵。
 - 3.至 E-mail 信箱收信,以取得**驗證碼**。 4.回填「**驗證碼**」。 ※日後通知信件以此 E-mail 信箱為準,請確實確認。
- ◆請仔細核對報名系組是否正確。
- ◆當按下【暫時儲存】鍵後,「E-mail、報名系組、身分證字號」 均無法更改,請謹慎登錄。
- ◆尚未完成「確認送出」作業前《當確定已按下【暫時儲存】鍵後,且尚未按下【確認送出】鍵前》,於報名期限內可修改部分報名資料或重新上傳附件:
 - 一為『第1次報名者』→請按下【回填寫頁】鍵。
 - 一為『非第1次報名者(即為尚未點選確認送出者)』→ 請點選【修改報名資料登入口】登入系統→即可重新上 傳附件或修改部分欄位內容。
- ◆若資料未上傳、上傳不齊全、或影像模糊造成不易辨識, 影響審查作業,請考生自行負責。
- ◆當按下<mark>【確認送出】鍵後,均無法更改</mark>所有報名資料及 補上傳資件。請務必檢視並確認(是否正確、網路上傳資料 是否均已上傳成功。)!
 - ※上傳資料請務必清晰明辨!
- ◆請記得即時按下「**列印繳費單」鍵**。
 - ※於報名期限內才可點選「修改報名資料入口」補下載繳費單(列印繳費單)。
- ◆繳費方式請參閱「**報名費繳費方式說明**」。
- ◆提醒考生,看到「恭喜!!您已完成報名」**僅為初步**完成網路報名,另須於於報名期限內完成繳費。
 - ※已完成繳交報名費,才算完成報名程序。
- ◆查詢繳費狀況:
 - 點選「繳費查詢」選單並輸入資料,即可查詢繳費是否成功。
- ◆已繳費者,一律不予退費。

國立虎尾科技大學 111 學年度進修部二技申請入學招生網路報名作業流程(圖2)

