

111學年度日間部二技申請入學招生 **第26梯次備取生報到及驗證須知**

為維護您的權益，請依下列時程完成報到手續，**逾期未完成報到及驗證程序，以自願放棄入學資格論。**

★**流程**：1.「網路報到」。2.辦理「驗證」。

一、報到注意事項：

- (一) 報到時間：**即日起**至**111.8.1(星期一)下午4:40止**。
- (二) 報到方式：網路報到。
報到網站：本校首頁/招生資訊/日間部二技申請入學/「**報到系統**」。
- (三) 考生同時錄取2系者，**限擇1系辦理報到**；報到後如嗣後遞補錄取**其他系者(新系)**，須**先放棄原系**【請繳交附表四「**放棄錄取資格聲明書**」】，始得辦理報到**其他系者(新系)**。
- (四) 應依規定時間、方式辦理報到，並完成報到手續，**逾期未完成報到者，視為放棄錄取入學資格**，事後不得以任何理由要求補報到，其缺額由備取生依序遞補。
- (五) 報到後仍應在指定期限內繳驗**畢業證書正本**，方能取得入學資格；**逾期未繳驗畢業證書正本者，視為放棄錄取(入學)資格**。
- (六) 如有正當事由無法如期完成相關程序時，應**事先提出聲明書**，並經本校認可，才能補辦相關程序。

二、驗證【學歷(力)證件繳驗】注意事項：

- (一) 驗證日期：**111.8.8(星期一)或8.9(星期二)** 每日**上午9:00~12:00或下午2:00~5:00**。
- (二) 驗證方式：
 1. 採「**現場驗證**」。
 2. 錄取生本人親自辦理。
 3. 委託他人代理辦理驗證：攜帶雙方簽妥之「**委託書**」及受託人身分證文件正本。
- (三) 驗證地點：**第一教學區行政大樓1樓教學業務組**。
- (四) 驗證繳交文件：
 1. 學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本(例如修業證明書、歷年成績單等)。
※繳交之「**學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本**」請參閱範例檔案，**以鉛筆書寫學號**。
★如未於規定期限內補交學歷(力)證件正本，逾期視同放棄錄取(入學)資格。
★學歷(力)證件正本係指各該證件之原件，不得以影本取代。
應屆畢業生辦理學歷(力)驗證時，如因暑修等特殊原因未能繳交學歷(力)證件正本，應填具「**補繳學歷證件切結書**」，於切結期限內補繳，逾期未繳交者，視為放棄錄取(入學)資格。
 2. **已填妥**之「**新生國民身分證影印資料單**」：
先行將本人「**身分證正、反面影本乙份及2吋相片1張**」黏(浮)貼於「**新生國民身分證影印資料單**」。※完成報到後，將**email告知學號資訊**。
 3. 本人(或受託人)身分證正本【**驗畢即歸還**】。《倘若為現場驗證，才須查驗。》

- 三、**逾期未完成報到、未繳驗畢業(學位)證書正本或逾越切結日期未繳驗畢業(學位)證書正本者，概以放棄入學資格論**，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救。
- 四、**錄取生報到或驗證後，欲放棄報到、錄取(入學)資格者**，需填寫附表四「**放棄錄取資格聲明書**」，以傳真或親送至本校教務處綜合業務組辦理放棄錄取資格，俾便辦理遞補事宜。

**新
生
資
訊**

- 一、**新生手冊及新生相關資訊**：教學業務組將於**111/7月底**公告於**新生專區網頁**，網址：<https://eform.nfu.edu.tw/>。請錄取之新生應依規定註冊日期辦理註冊手續，逾期未辦理註冊手續者，不得以任何理由要求補辦註冊入學手續。
- 二、**新生基本資料填報**：經獲本通知錄取之新生，於**111/8/16(二)**起開放填報。
填報網址：<https://eform.nfu.edu.tw/login.php>
※如有系統填報問題，請聯絡教學業務組(05-6315115~5117、5918)。
- 三、**宿舍申請**：
 - (一) 申請須知：請參閱本校首頁**新生專區/新生綜合資訊服務網/新生宿舍申請作業公告**(首頁/**新生專區公告時間**→約**7月下旬**)。
 - (二) 申請方式：線上登錄申請。
 - (三) **線上申請日期：111/8/16(二)10:00起至111/8/18(四)17:00前**
◆學生宿舍管理單位聯絡電話：[生活輔導組05-6315132](tel:05-6315132)。