



■以同等學力-「持有高中職畢業證書後,從事相關工 作經驗五年以上」報考者-<mark>必上傳</mark>:

●(附表一)同等學力資格審查申請書、

2學歷(力)證件、

В勞保明細表或母在職證明書等

■勞保局線上申辦(申請)【登入「e化服務系統」】:
※可參閱本操作手冊,按步驟操作,即可線上申辦(申請)並下載(匯出)「(1)勞工保險年資」、「(2)勞保明細表PDF檔」, 並請合併「(1)、(2)」並製成同一個PDF檔案。

※資料來源(勞保局下載專區):

◆個人 個人多元登入操作手冊 個人網路申報及查詢作業操作手冊



勞保局e化服務系統 網址: <u>https://mes.bli.gov.tw/me/#/na/login</u>

步驟1-1:至勞保局e化服務系統,選擇「健保卡號+戶號」,填寫下方資料後,點選 【送出】。

勞保局e佔服務系統	
<	請選擇登入方式
Õ	自然人透證 虛擬勞保憑證 健保未整+戶號 行動電話認證
個人登入	○ 以鍵保卡號 + 戶號發入,提供畫牌功能(宮確認COVID-19年期),若爾進行申辦作業,請以其他方式登入。
	請翰人以下螺位
	* 每分證號
	* 健保不践
	* 姓名
	* H/# 日顧
	WITH44
	海空輸入區 (1812)
毌驟1-2:齡λ「自公	终于,、「白 <u></u> , <b>」 王</b> 谓 【 卧 塔 】。
	<b>我的</b> 巨政府
	WWW.GOV.TW
	▲ 多因子身分核實及認證機制
	[注意:日期格式請輸入7碼民國年,例如,若你要填入 的日期為「民國66年2月3日」,則請輸入 0660203]
	身分證號:
	*設籍戶口名簿戶號:
	【公告】配合户役政資訊系統版本更新作業,訂於
	9/16(五)19:30~22:30分暫停多因子驗證及戶役政WebIR查 調服務,不便之處,敬請見諒,謝謝。
•	
步驟1-3:成功登入e	L服務系統,請下拉閱讀完成並點選「我已詳細閱讀並接受上述
内容」後,	即可開始使用系統。
	(二)资源:本则有异性(1)(1)的任务中的有品质型,1)(是于其他(1)大同,和是本则是2)(第二、通知和
勞保局配化服務系統(國人	新闻最近我的之处地看著,选人,这就会考虑这样有叫之资格。 他没有要定到锦掌(如:当己没要要放 想"金融资格看。当我也为"与"本" (四)方式:符合权人或时能接接到型令,以同熟心能被从其也请用熟心之利用方式。
œ 陳	□- 26週回夏は美知治(前と)-夏気は大田県内台(20)個人夏料寺(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
- 师分游版	2. 日本(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
A2 出生日初	3.消光如果正,各型素操的情况的思想的情况,他最佳的共享就为定真。 4.公寓意识116者把我上,是4.9点是多。我们就从而, 6.名者是出版116者把我上,是4.名者的从而。
<b>5</b> 王多功能	
局 数款單/或容器明	antermanetania
8 <sup>0</sup> 職業上會/漁會欠勝 17 公本	http://www.86.gor.two/000010.html用以代析版。. 五、元学优性人就作所以值合之影响:
(1) 秋王	■15年3日の時代学習を注意構成していた。 住室が特定の大学和5月3月・ (11-5年・月
101.12.26.222	风险和业学和江南街门走过周期之处来明时, 点:雪楼作用供适应是"雪楼将用描述遗业体,确认是完成和团银香糯穿用之私门"。 截行目录 用注 干型
学人科明 111/08/15 1359:07 #冒護人局冊 111/08/15 1359:09	下拉至此發展完成 <th< th=""> <th< th=""></th<></th<>
多記作曲器EE METMAAWYOO	



## 步驟2-1:(查詢投保年資)總覽查詢

■登入『勞工保險局e化服務系統-個人網路申報及查詢作業』後,點選左方的 功能列,**點按「總覽」**進入顯示各項投保年資的顯示頁面。

1	(A.88)	071038						0.0				
and the second second	5.00	****			-							
	II. 104											
	1.18	MACHINE STREET	6,51		oket.							
****	11.1.8	2444	_	-	+8+1							
0.05	N XL	HEALEN	240									
to sea casare		and many										
2 element												
D BRIR/ARTS		s_harare	· ·									
5 milita		< < -						#1-5#-5				
e es								** **				
a caractera								1				
ANALISE CONSIGNAL												
****			-	-118	1.64		-					
C. Arrestance				- 194		100.110	R.#11.1					
			_	-	-	-	-					
								2				
								-				
								5				
				_	_	_		÷.,				
		218108						130				
		-										
		and the set										
		alori, 203-0										
				A Constant		- 1 - 4						
		-			-		_	-				
		accession.										
					2		1					
				-	10.1							
		0										
	R .	1.	TE				1		,	h.	_	
啚	ШŹ	怱	胷	, 	Л		杳		旬	諅	重	]

## 步驟2-2:列印年資頁面,並另存為PDF檔。

■點按每個名片右上角【印表機圖示】類別選項;會另開新視窗顯示該指定保險別投保年資料頁面;可按【列印】啟動連線列印本頁。

							纲頁	全部	¥	
努工保障						800	份數	1		
854/88/07 (XIN)	-		4282443 428543				彩色	#=		
154/83/87 (2019)	24		83154-74 95949	10408						
102/04/20 (208)	_						顧示更多設定		~	
	u -		171							
	8 ATR > 3	1. 100 K				#1+18-H.02#				
14 HAR	No. AND CO.	BRIER V	1106 -	1000	42.0	841828				
- <b>-</b>		-	estater.	1010124						
	4	1.100	96,6107							
		1.100	996.19/01							
	-	L.M.	mc.0401	-	-					
	4			-	-					
1	8		90.000	BURDEDA						
0										
01.020										
						-		avier	8.0	
								5(14)	22.29	

## 下載(匯出)→勞保明細表PDF檔

步驟3-1:(勞工保險異動查詢)

- 登入『勞工保險局e化服務系統-個人網路申報及查詢作業』後,點選左方的功能列,選擇『查詢』→『異動查詢』→『勞工保險異動』。
- ■選擇「勞工保險異動」類別選項;預設選擇不指定查詢日期;若需指定查 詢起迄日期改選「查詢日期起迄」並填寫起迄日期區間(格式:民國年 YYYMMDD);點按【送出】鈕,顯示查詢結果於頁面下方。

■若需要重新查詢,點按【清空輸入區】鈕,還原初始查詢條件。

