

112 學年度 **進修部** 二技申請入學 招生簡章

一律網路報名及上傳報名資料

※ **須於報名期限內完成下述 3 手續，始完成報名程序**：(※逾期不受理報名！)

1. 上網登錄及上傳報名資料。2. 完成「確認送出」作業。3. 列印繳費單並完成繳交報名費。

※ **提前備妥應繳資料並分項合併製成 1 個 PDF 檔案！預留上傳資料時間！**

報名系統

招生資訊網/**進修部**
二技申請入學



(★強烈建議使用 **Google Chrome** 瀏覽器，
勿使用手機或平板電腦登入使用本系統)

網路報名及上傳報名資料、
繳費期限：

112.5.16(二) 9:00 起 ~

112.6.19(一) 15:00 止



繳費查詢



成績查詢系統

(查詢總成績及個人錄取情形)



報到系統

★先報到，後驗證。



交通資訊



校園平面圖



國立虎尾科技大學二技申請入學招生委員會編製
校址：632301 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號
電話：05-6315098、05-6314790
傳真：05-6310857

112 年 3 月 13 日本校 112 學年度進修部二技申請入學委員會第 1 次委員會議決議通過

國立虎尾科技大學

考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法),請詳細閱讀國立虎尾科技大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、組織名稱：國立虎尾科技大學。

二、個人資料蒐集之目的：

本校蒐集您個人資料的目的在於辦理入學考試相關之試務、提供成績、招生、分發、證明、日後報名及相關統計使用及其他完成考生入學考試必要之工作或經考生同意之目的,且當錄取時轉入學生學籍資料。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生網路報名或書面遞交而取得考生個人資料。

(一)透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。

(二)學生於本校招生資訊網路系統登錄或修改之各項相關資料。

四、個人資料之類別：

(一)辨識個人者(C001)。

(二)辨識財務者(C002)。

(三)政府資料中之辨識者(C003)。

(四)個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍。

(五)家庭其他成員細節(C023)之監護人或緊急連絡人等。

(六)移民情形(C033)之護照、居留證明文件。

(七)意外或其他事故及有關情形(C040)。

(八)學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)。

(九)著作(C056)。

(十)學生、應考人紀錄(C057)。

(十一)現行之受僱情形(C061)、工作經驗(C064)、工作之評估細節(C071)、受訓紀錄(C072)。

(十二)保險細節(C088)、健康紀錄(C111)。

前項各款個人資料類別,內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶或中低收入戶證明方式等。

五、個人資料處理及利用：

(一)個人資料利用之期間：考生個人資料及相關試務(含成績)資料,除法令或中央事業主管機關另有規定外,以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二)個人資料利用之地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區。

(三)個人資料利用之對象：除本校外,尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位,包含教育部或其他學術研究機構等。

(四)個人資料利用之方式：入學考試期間之試務作業、考試成績與相關資訊之發送通知,提供作為試務、錄取、分發、報到、查驗等作業,考生(或法定代理人)之聯絡,基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

六、考生如未提供真實且正確完整之個人資料,將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等等,影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。

七、考生應確認提供之個人資料,均為真實且正確;如有不實或需變更者,應即檢附相關證明文件送交教務處綜合教務組辦理更正。

八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求,將個人資料或相關資料提供予相關主管機關。

九、個人資料之權利及權益：您依法得行使個人資料保護法第3條之查閱、更正個資等權利,但因法令另有規定者,本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本校教務處綜合教務組。若因您行使上述權利,而導致權益受損時,本校將不負相關賠償責任。

十、未錄取報考生之報考相關資料,將於放榜6個月後統一銷毀。

十一、除法令另有規定或主管機關另有要求外,考生如提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求,經評估會妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的,或導致本校違背法令或主管機關之要求時,本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

**國立虎尾科技大學112學年度進修部二技申請入學招生
重要日程表**

項次	項目	日期
1	網路報名、上傳報名及書審資料、列印繳費單及繳交報名費 (本校招生資訊網/進修部二技申請入學招生/「報名系統」 https://enrollstudents.nfu.edu.tw/signup/20003/0)	112.5.16 (星期二) 9:00 起 ~ 112.6.19 (星期一) 15:00 止
2	總成績網路查詢	112.7.12 (星期三) 9:00 起
3	成績複查截止日	112.7.13 (星期四) 12:00 前
4	錄取公告及錄取情形網路查詢	112.7.26 (星期三) 9:00 起
5	正取生網路報到	112.7.26 (星期三) 起 ~ 112.7.27 (星期四) 止
6	備取生遞補報到截止日	112 學年度第一學期開學日止

※注意事項：

- 為維護考生您的權益，請詳閱本簡章各項規定。
- 網路報名系統於報名期間內為 24 小時開放，請**預留上傳資料時間**，為避免網路壅塞，**請儘早完成報名程序，逾期概不受理！**
★**提前備妥應繳資料**(報名資格文件及書審資料)並**分項合併製成 1 個 PDF 檔案**(每個檔案大小以 10MB 為原則，所有項目檔案大小總合以 100MB 為限)。
- 考生得報考本校**至多 2 系**，須於報名期限內**上傳報名及書審資料並完成繳交報名費**。
※**報名 2 系之考生，須慎選「志願序」。**
- 本表日期**如有異動**，將公告於本校招生資訊網，請考生確實掌握各項時程，以避免逾期而使權益受損。

※各項業務洽詢單位聯絡電話：

項目	承辦單位	聯絡電話
招生報名事項	教務處綜合教務組	05-6315098、05-6314790

新生資訊及手冊、 新生網路填報平台 填報基本資料及課程註冊事項	進修推廣部教務組	05-6315072
--	----------	------------

新生專區首頁
(入學須知)



進修推廣部新生專區



新生重要日程表

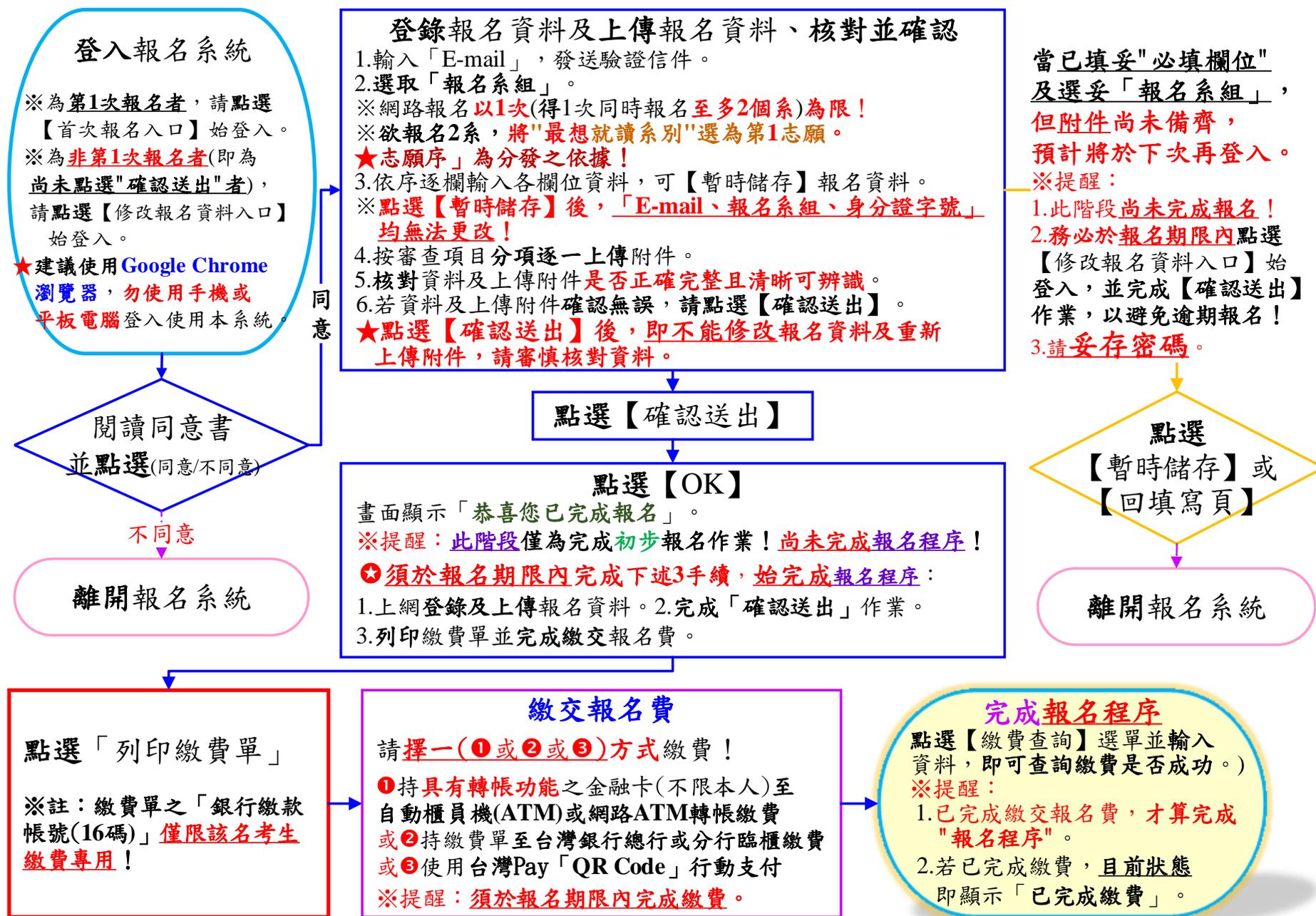


新生網路填報平台



國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生

網路報名作業流程



目 錄

重要日程表	I
網路報名作業流程	II
壹、 報考資格及注意事項	1
貳、 修業年限	2
參、 招生系別及名額	2
肆、 報名作業	2
伍、 成績採計項目及方式	6
陸、 成績查詢及成績複查	6
柒、 錄取分發	7
捌、 錄取公告	9
玖、 報到及驗證	9
壹拾、 招生申訴處理	11
壹拾壹、 其他注意事項	11
壹拾貳、 招生系別及名額、成績採計項目及應繳資料	12
動力機械工程系	12
財務金融系	13
企業管理系	14
附錄	
附錄一 入學大學同等學力認定標準(摘錄)	15
附錄二 特種身分加分優待標準	19
附錄三 特種身分應繳證件一覽表	20
附表	
附表一 「持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗5年以上」同等學力資格審查申請書	22
附表二 「曾於大學校院擔任專業技術人員或教師等」同等學力資格審查申請書	23
附表三 「就專業領域具卓越成就表現者」同等學力資格審查申請書	24
附表四 退伍軍人身分考試優待具結書	25
附表五 境外學歷具結書	26
附表六 成績複查申請表	27
附表七 放棄錄取資格聲明書	28

壹、報考資格及注意事項

凡具有下列各項學歷(力)資格條件之一者，即可報考本入學考試：

一、一般學歷：

(一) 國內公私立專科以上學校畢業或經教育部認可之國外專科以上學校畢業者。

(二) 公私立專科進修(補習)學校畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。

二、同等學力：具「入學大學同等學力認定標準」二年制學士班報考資格者(詳見附錄一)。

三、注意事項：

(一) 報名所繳驗之學歷(力)證件及其他相關證明文件，除戶籍謄本及「升學考試之優待證明」文件為正本外，其餘一律繳交影本即可。註冊或驗證時須繳驗學歷(力)及相關證明文件正本，若發現原提出證件不實或偽造，一律取消其錄取及入學資格，考生不得異議。

(二) 具特種身分考生另須繳交符合加分優待規定之證明文件。

(三) 經審查符合優待資格者始可依各項身分考生報考優待辦法規定辦理。未上傳證明文件及經審查不符合優待資格者，概依一般生身分考生處理，不予優待(詳見附錄三)。

(四) 考生報考資格學歷(力)之認定，悉依網路報名完成送出之資料為準。報名資格不符者，請勿報名；考生報名後，若經本校審查作業或日後發現不符報名資格者，所繳報名費概不退還。

(五) 報考資格及特種身分考生資格之認定，以考生網路報名輸入資料為依據，考生錄取後，須於指定期限內繳驗學歷(力)及相關證明文件正本，若發現原提出證件不實或有偽造、變造、冒用等情事，除應負法律責任外，在錄取後未註冊前發現者，取消其錄取及入學資格；註冊入學後發現者，即開除其學籍，且不發給任何學歷(力)證明；如在畢業後始發現者，除勒令繳銷其學位證書外，撤銷學籍，並公告取消其畢業資格。

(六) 資格審查結束後，考生不得以任何理由申請補繳或追認其身分。

(七) 具有特殊身份之考生(如大專院校公費生、軍警院校生、現役軍人...)，其報考與入學應自行配合遵守所屬機關或其上級機關之規定，否則即予以取消報考或入學資格。

(八) 持國外學歷考生，其就讀學校須經教育部認可者，方可報名。錄取考生，報到(驗證)時須繳交經駐外單位驗證之國外學歷證件正本(中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本)、國外學歷歷年成績證明正本(中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本)及內政部移民署核發之入出境紀錄或護照影本(含入出境日期紀錄)各乙份；所繳相關之證明文件如有不實或不符教育部認可標準，即取消錄取資格。

(九) 資格不符及不論錄取與否，所繳交之各種文件資料，依「本校考生之個人資料、處理及利用告知事項」規定進行處理及利用。

(十) 依「僑生回國就學及輔導辦法」及「香港澳門居民來臺就學辦法」之規定，**僑生及港澳居民不得申請就讀大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別**。但非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，不在此限。

(十一) 依「外國學生來臺就學辦法」第10條規定，**外國學生不得申請就讀我國大專校院辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別**。但外國學生在臺已具有合法居留身分者，不在此限。

(十二) 以大陸地區、香港澳門及國外學歷報名者，應分別依據教育部「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」及「大學辦理國外學歷採認辦法」等相關規定辦理驗證。

貳、修業年限

大學部二年制修業年限二年，得延長修業期限二年，總計修業四年為限。

參、招生系別及名額

系別	一般生名額	特種生外加名額					上課時間
		原住民生	退伍軍人	蒙藏生	境外科技人才子女	政府派外人員子女	
動力機械工程系	38	1	1	1	1	1	以週六、週日上課為原則。惟依本系實際課表為準。
財務金融系	28	1	1	1	1	1	以晚間上課為原則，部分課程亦可開於週六、週日。惟依本系實際課表為準。
企業管理系	28	1	1	1	1	1	以晚間上課為原則，部分課程亦可開於週六、週日。惟依本系實際課表為準。

◆本校進修部畢業證書未加註「進修」字樣，與日間部相同。

◆本校學雜費收費標準依教育部核定標準辦理，詳細資訊請至本校網站「學雜費專區」查詢。

肆、報名作業

一、報名方式：採網路個別報名。

本校進修部二技申請入學報名系統於報名期間內為 24 小時開放，請預留上傳資料時間，為避免網路壅塞，請儘早完成報名程序，逾期概不受理！

報名網址：<https://enrollstudents.nfu.edu.tw/signup/20003/0>。

二、報名程序(網路報名及上傳報名資料、繳費)：

上網登錄及上傳報名資料→完成「確認送出」作業→列印繳費單並完成繳交報名費。

三、報名注意事項：

(一) 考生請詳閱本簡章各項規定，一經繳費後，不得以任何理由要求退還報名費。

(二) 考生得 1 次同時報名至多 2 個系為限！

※報名 2 系之考生，須慎選「志願序」(「第 1 志願」及「第 2 志願」之報名系組)。

★「志願序」為分發之依據，請務必依據個人實際志願審慎選填。

網路報名時，請慎選「第 1 志願」及「第 2 志願」之報名系組，經「暫時儲存」後，即為同意系統預設之志願排序，並依此志願序進行分發，考生不得異議。

(三) 報名資料請仔細核對，一經「確認送出」或完成報名手續，不得以任何理由要求退費、更改報考系別。

(四) 各系報名人數未達 25 人時，本招生委員會得停辦該類(系)別之後續招生作業，並輔導已報名考生轉報本次招生之其他系別或其他入學管道，或辦理原件歸還與退費作業。

四、網路報名、上傳報名及書審資料、列印繳費單及繳交報名費期限：

112.5.16(星期二) 9:00 起 ~ 112.6.19(星期一) 15:00 止。

◆操作步驟：

進入本校招生資訊網→點選「進修部二技申請入學」類別→點選「報名系統(本校進修部二技申請入學報名系統)」選單→點選「首次報名入口」→登錄報名資料、上傳附件(報名資格文件及書審資料)→點選確認送出→點選「列印繳費單」→繳交報名費(點選「繳費查詢」選單並輸入資料，即可查詢繳費是否成功。)->完成報名。

※**詳細操作步驟**，詳見「**網路報名作業流程**」。

※須先取得「E-mail 驗證碼」，並輸入**必填欄位** (★) 及上傳報名資料(含報名資格審查資料及書面審查資料)。

步驟一、輸入報名資料

※考生聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱等基本資料**請詳實正確填寫**，以即時通知各項訊息。如因填寫錯誤以致無法聯絡、延誤寄達或未讀取郵件，應自行負責並視同放棄權益。(聯絡資訊如有變更，請立即向本校教務處綜合教務組申請變更資料)。

※個人資料如有電腦無法產生之文字，請先以『#』符號代替，另行E-mail通知本校綜合教務組(yuki@nfu.edu.tw)並註明報考系別及姓名等資訊。

步驟二、上傳報名資格文件及書面審查資料

1. 準備資料(※**提前備妥**)：

上傳項目分為報名資格文件及書面審查資料，請**分項合併製成 1 個 PDF 檔案**(每個檔案大小以 10MB 為原則，所有項目檔案大小總合以 100MB 為限)。

2. 上傳檔案：

(1) 上傳期限：**112.5.16(星期二) 9:00 起 ~ 112.6.19(星期一) 15:00 止**。

上傳截止當日 **15:00 系統準時關閉**，此時正在進行上傳中的資料將無法完成上傳。**請預留上傳時間**，另為避免網路壅塞，**請儘早完成上傳作業**。

※**強烈建議使用 Google Chrome 瀏覽器**，勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱覽不完全、漏登資料或未完全上傳報名附件而影響權益。

(2) 按各系審查項目分項逐一上傳，點選「確認送出」後，即完成初步報名作業。

★點選「確認送出」後，即不能再修改報名資料及重傳附件。

(3) 上傳後請務必審慎檢視各檔案內容**是否完整且清晰可辨識**，再進行「確認送出」作業，考生**於上傳期限截止前且尚未完成「確認送出」作業前**，皆可重複上傳(覆蓋舊檔)，**惟一經「確認送出」後，即不得以任何理由要求修改或重傳**。

(4) 上傳報名資料注意事項：

- ▶ 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會查覺者，取消本招生報名資格，情節重大者移送司法單位審理。
- ▶ 系統關閉後，已上傳檔案視同報名資料。
- ▶ 書面審查資料**逾期上傳或未上傳者，不予審查**。
- ▶ 書面審查資料一經上傳截止後，一律不受理補繳、增列、更改或抽換，如有欠缺致影響評分，由考生自行負責。**如接獲通知補正報名資格文件，須於本校規定期限內完成**。如因表件不全或經審查報名表所填列之資格不符而遭退件致無法報名者應自行負責。不得以任何理由申請補繳或追認其身分。
- ▶ 如報名 2 系，須將 2 份報名資料仔細檢查(請勿將甲系的資料上傳至乙系)，一旦上傳截止日期後，考生不得以任何理由抽換。

3. 上傳項目：【各項目(分項)合併製成1個PDF檔案(※務必清晰明辨!)、分項逐一上傳!】

類別	必、選繳	上傳項目	說明	
報名資格文件	必繳	身分證正、反面	※ <u>更改姓名者</u> ，應上傳戶籍謄本正本。	
	必繳	②學歷(力)證件	一般學歷報考者	<p>非應屆畢業生 副學士學位證書(專科畢業證書)。</p> <p>應屆畢業生 含註冊章之學生證正反面或在學證明。 ◇<u>學生證正反面：須蓋有就學期間完整之各學期註冊章。</u>(五專10學期、二專4學期，含111學年度第2學期)。 ◇<u>免蓋註冊章者或註冊章不完整者</u>，請檢附「<u>在學證明</u>(須註明111學年度第2學期已註冊或在學)」。</p>
			以同等學力報考者	<p>1.依考生報名時自行勾選之報名資格，詳見「入學大學同等學力認定標準(附錄一)」規定，<u>必上傳同等學力相關證明文件(*須繳交文件詳見一覽表第18頁)</u>。</p> <p>2.報考資格之認定，如須採計目前正在修習中之學分數者，請一併上傳本學期修課證明(含科目名稱及學分數)。</p>
			持境外學歷者	<p><u>必上傳</u>「<u>境外學歷具結書(附表五)</u>」及下列文件： 1.經駐外單位驗證之<u>國外學歷證件影本一份(含中文譯本)</u>。 2.經駐外單位驗證之<u>國外學歷歷年成績證明影本一份(含中或英譯本)</u>。 3.<u>內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄或護照影本(含入出境日期紀錄)</u>。 註：第1及第2點文件依各該相關學歷採認法規規定，<u>須經駐外單位、設立或指定之機構或委託之民間團體驗證、認證或公證</u>。</p>
	必繳	<p>「<u>持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗5年以上</u>」同等學力資格審查申請書(①附表一)</p> <p>③勞保明細表</p> <p>④在職證明書</p>	<p>以同等學力-「<u>持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗5年以上</u>」報考者</p>	<p>※以同等學力-「<u>持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗5年以上</u>」報考者，<u>必上傳</u>同等學力資格審查申請書及證明文件【①(附表一)同等學力資格審查申請書、②學歷(力)證件③勞保明細表或④在職證明書等】。</p>
		低、中低收入戶證明	<p><u>低、中低收入戶考生：必上傳低、中低收入戶證明正本</u>。</p> <p>※經審查通過者，始得免繳報名費或減免報名費。 ※未繳交證明文件或審查未通過者，均不得享有報名費免繳或減免，須一律以一般生身分繳交報名費。</p>	

類別	必、選繳	上傳項目	說明
	選繳	特種生證明文件	<p>※具特種生資格考生，必上傳本項目！</p> <p>※具特種身分考生另須上傳符合加分優待規定之證明文件（詳見附錄三）。</p> <p>※未上傳者視同一般生身分。若考生因證明文件不全或經審查後僅符合「報考資格」但不符合「特種生身分資格」者，該考生僅具一般生身分資格。</p> <p>1. 特種生加分優待標準，詳見附錄二，若具多重特種生身分，僅能擇一特種生身分報名。</p> <p>2. 退役軍人另須上傳「退伍軍人身分考試優待具結書（附表四）」。</p> <p>3. 服義務役（含替代役男）之現役軍人，應繳交服役部隊發給 112 學年度第 1 學期開學日以前可退伍之證明文件。</p>
書面審查資料	必繳	歷年成績單(正本)	原就讀學校開立完整之歷年成績單正本(※應屆畢業生得不含最後一學期成績)。 ※須加蓋學校章戳。
	必繳	自傳	
	選繳	有利審查資料	例如：專業能力證照、專業成就表現、競賽獎狀或競賽成果、讀書計畫等。

步驟三、**下載(列印)繳費單、繳交報名費、查詢繳費狀況：**

- 繳費【含(下載)列印繳費單】期限：**112.5.16(星期二)9:00 起~112.6.19(星期一)15:00 止。**
- 報名費繳費帳號：由系統自動產生(共 16 碼)，並於**確定送出報名資料後**，即可(下載)列印繳費單。**※註：繳費單之「銀行繳款帳號(16碼)」僅限該名考生繳費專用！**
- 報名費金額：報名 1 系或 2 系一律收費新臺幣 700 元。

身分別	一般生	中低收入考生	低收入戶考生
報名費	700 元	280 元	免繳

4. **低收入戶及中低收入戶考生繳費注意事項：**

- 凡考生檢附戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶或中低收入戶者，請提供各直轄市、縣(市)政府或授權由各鄉(鎮、市、區)公所開具之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)，經審查合格，低收入戶考生報名費得予全免，而中低收入戶考生享有本校減免報名費減免 60%。經審查如證件不符或資格不符者，則須再全額繳交，補件不予受理。
- 低收入戶考生或中低收入戶考生，請於**報名期限內**先行將證明文件正本於**上班日 17:00 前**以傳真 05-6310857 或電子郵件 yuki@nfu.edu.tw 方式回傳至本校二技招生委員會，並以電話聯絡 05-6315098 確認本會是否已收到，**經審查通過後，始可免繳或減免報名費。**

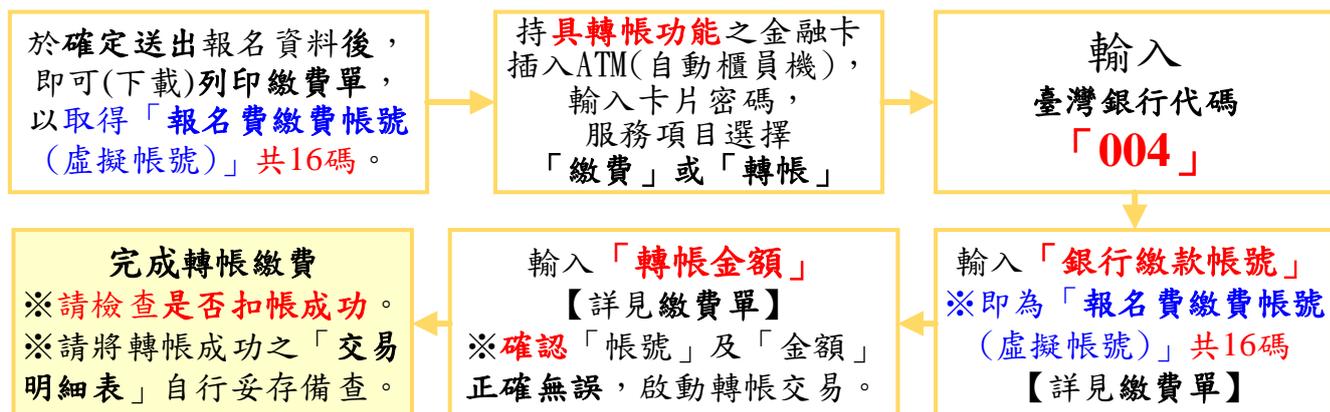
※未依規定方式及期限辦理者皆以一般生身分繳交報名費。

- 經審查通過者，始得免繳報名費或減免報名費；未繳交證明文件或審查未通過者，均不得享有報名費免繳或減免，須一律以一般生身分繳交報名費。

註：繳交之證明文件，須內含考生姓名、身分證統一編號，且在報名截止日前仍有效。所繳證明文件若未含考生姓名或身分證統一編號者，應加附戶口名簿影本或戶籍謄本等可茲證明之文件。

5. 繳費方式：**擇一**方式繳費。(※繳費後請保留交易明細表或繳費收據備查。)

(1) 持**具有轉帳功能**之金融卡(不限本人)至ATM(自動櫃員機)或網路ATM轉帳繳費(手續費依各金融機構規定)。



※繳費後請確認並查詢繳費是否成功。如「交易金額」及「手續費」欄(持臺灣銀行金融卡至臺灣銀行ATM轉帳繳費者免扣手續費)沒有出現金額，或帳戶餘額沒有扣款者，即表示轉帳**未成功**，請再依繳費方式完成繳費。

(2) 至臺灣銀行總行或分行臨櫃繳款(手續費10元)：

列印**台灣銀行虛擬帳號臨櫃代收專用繳費單(代傳票)**，持單至臺灣銀行總行或分行臨櫃繳費，繳款手續費用由考生自行負擔。

(3) 使用台灣 Pay「QR Code」行動支付(不限考生本人)進行繳款(手續費6元)：

報名確認送出後，點選「產生繳費QR Code」，接續使用「台灣行動支付App」掃描「台灣 Pay 專用QR Code」進行繳費，**繳費後請確認並查詢繳費是否成功**。

※請確認您的往來銀行是否有支援台灣 Pay 行動支付功能。

6. 繳費查詢步驟：點選【繳費查詢】選單並輸入「身分證字號」、「繳費帳號(16碼)」，即可查詢繳費是否成功。※若已完成繳費，目前狀態即顯示「已完成繳費」。

伍、成績採計項目及方式

一、各系總成績採計項目，詳見「**壹拾貳、招生系別及名額、成績採計項目及應繳資料**」。

二、總成績計算方式：

(一) 原始總分＝書面資料審查成績。

(二) 成績採計項目(書面資料審查成績)滿分為100分。

(三) 總成績：各項成績計算取至小數點後第2位，第3位四捨五入。

1. 一般生

總成績＝原始總分

2. 特種生

特種身分優待加分分數＝原始總分 x 加分比例(詳見**附錄二**)

總成績＝原始總分+特種身分優待加分分數

※特種身分考生會有一般生身分與特種生身分兩種申請入學總成績。

陸、成績查詢及成績複查

一、總成績查詢：

(一) 總成績查詢日期：**112年7月12日(星期三)9:00起**。

(二) 本校不另郵寄成績通知單，**請自行上網查詢**。

查詢路徑：本校資訊網/進修部二技申請入學/**成績查詢**

二、總成績複查：

- (一) 複查期限：112年7月13日(星期四)中午12:00前，逾期或複查程序不合者，不予受理。
- (二) 複查方式：填妥「成績複查申請表(附表六)」後，請傳真05-6310857至本校，並以電話聯絡確認是否收到。
- (三) 複查僅就成績核計辦理查核，不得要求重新評閱或要求補送相關資料，亦不得要求告知甄選委員之姓名或其他有關資料。複查結果將以E-mail或電話方式回覆。
- (四) 總成績複查申請以1次為限，複查結果造成考生分數增減或錄取分發異動，考生不得提出異議。

柒、錄取分發

◆報名2系之考生，須慎選「志願序」(「第1志願」及「第2志願」之報名系組)。

★「志願序」為分發之依據，請務必依據個人實際志願審慎選填。

◆網路報名時，請慎選「第1志願」及「第2志願」之報名系組，經「送出資料」後，即為同意系統預設之志願排序，並依此志願序進行分發，考生不得異議。

註：考生得1次同時報名至多2個系為限。



要訣《分發及遞補均相同》：

★錄取志願序1 →取消志願序2資格。【至多正取1系】

★錄取志願序2 →保留志願序1資格。

★2系均為備取 →暫時保留所有志願序資格。

- 一、各系別最低錄取標準由招生委員會訂定之，依總成績高低順序錄取正取生至招生名額止，其餘為備取生。未達最低錄取標準者，雖有名額，亦不予錄取(正取生錄取不足額時，不列備取生)。
- 二、各系別除依核定名額錄取正取生外，得列備取生，備取生名額由招生委員會訂定之。
- 三、正取生報到後如有缺額，得於本簡章規定期限前，由備取生依序遞補至原核定招生名額數。
- 四、特種生外加名額錄取之作業方式：

(一) 該類特種身分考生之原始總分已達一般身分最低錄取標準者，以一般生名額錄取。

(二) 優待加分後總成績達該類特種生外加名額最低錄取標準者，以外加名額錄取。

五、分發方式(一般生與特種生分別進行分發)

依各系別「錄取順序」與考生「志願序」進行分發。每位考生至多正取1系，並取消該正取志願序後之其他正取與備取資格，保留該正取志願序前之其他備取資格。

◆分發方式範例：

例 1：至多正取 1 系

◎考生 A 報考 2 系，其志願依序為財金 1、企管 2

考生A 志願序	報名系別	考生A 錄取順序	錄取公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	正取30	✓	
2	企管系	正取20		取消資格不予保留

按照原則：保留考生 A 志願序 1 之資格(財金系正取 30)，並取消其志願序 2 之資格(企管系正取 20)，直接由原列企管系正取 21 之其他考生依序遞補。
《考生A僅出現在財金系的榜單上》

例 2-1：在某志願正取後，取消該正取志願序後之其他正取與備取資格。

◎考生 B 報考 2 系，其志願依序為財金 1、企管 2

考生B 志願序	報名系別	考生B 錄取順序	錄取公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	正取20	✓	
2	企管系	備取15		取消資格不予保留

按照原則：考生 B 志願序 1 為正取，故取消志願序 2 之資格。
保留考生B財金系之資格(正取20)，並取消企管系之資格(備取15)。
《考生B僅出現在財金系的榜單上》

例 2-2：在某志願正取後，保留該正取志願前之其他備取資格。

◎考生 C 報考 2 系，其志願依序為財金 1、企管 2

考生C 志願序	報名系別	考生C 錄取順序	錄取公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	備取5	✓	資格保留
2	企管系	正取10	✓	

按照原則：考生 C 志願序 2 為正取，志願序 1 之備取資格仍予以保留。
保留考生 C 企管系正取 10、財金系備取 5 之資格。
《考生C分別列在2系的榜單上》

例 3：2 系均為備取，保留全部備取資格。

◎考生 D 報考 2 系，其志願依序為財金 1、企管 2

考生D 志願序	報名系別	考生D 錄取順序	錄取公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	備取15	✓	資格保留
2	企管系	備取30	✓	資格保留

按照原則：保留考生 D 財金系備取 15、企管系備取 30 之資格。
《考生D分別列在2系的榜單上》

六、缺額遞補

正取生報到後如有缺額，得依本簡章規定期限前，由備取生依序遞補，遞補至原核定招生名額數為止。

考生備取志願如獲遞補後，無論是否報到，一律取消該備取志願序後之其他備取資格，保留該備取志願序前之其他備取資格。

◆缺額遞補範例：

例 1：獲遞補錄取某系後，保留該備取志願序前之其他備取資格。

◎考生 E 財金系備取 20、企管系備取 40

遞補公告錄取志願序 2 企管系 → 保留志願序 1 財金系之資格。

考生E 志願序	報名系別	考生E 錄取順序	錄取公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	備取20		資格保留
2	企管系	備取40	✓	

按照原則：考生 E 錄取志願序 2，仍保留志願序 1 之資格(財金系備取 20)。

例 2：獲遞補錄取某系後，取消該備取志願序後之其他備取資格。

◎考生 F 財金系備取 5、企管系備取 35

遞補公告錄取志願序 1 財金系 → 立即取消志願序 2 企管系之資格。

考生F 志願序	報名系別	考生F 錄取順序	放榜公告 【正(備)取名單】	備註
1	財金系	備取5	✓	資格保留
2	企管系	備取35		取消資格不予保留

按照原則：考生 F 已錄取志願序 1，不論財金系是否報到，一律取消志願序 2 之資格(企管系備取 35)，即使企管系日後有缺額，亦不再具有遞補資格。

捌、錄取公告

一、正、備取名單公告日期：112 年 7 月 26 日(星期三)上午 9:00 起。

※得視實際作業情形，提前或延後放榜。

二、正、備取生名單公告於本校招生資訊網。

三、以郵局限時函件寄送總成績(錄取)結果通知單，可自行上網查詢個人錄取情形。

查詢路徑：本校資訊網/進修部二技申請入學/成績查詢

玖、報到及驗證

★流程：1.「網路報到」。2.辦理「驗證」。

※錄取生務必於規定期限內辦理報到及繳驗證件。

※逾期未完成報到及驗證手續者，視為放棄錄取入學資格。

※正取生未依規定時間完成報到者，其缺額將由備取生依序遞補。

※報到或驗證通知將公告於本校招生資訊網/進修部二技申請入學

一、報到：

- (一) 正取生網路報到日期：**112.7.26 (星期三) 起 ~ 112.7.27 (星期四) 止**。
- (二) 錄取生應依網路公告之規定時間、方式辦理網路報到。
報到路徑：本校資訊網/進修部二技申請入學/報到系統
- (三) **逾期未完成報到者，視為放棄錄取入學資格**，事後不得以任何理由要求補報到，其缺額由備取生依序遞補。
- (四) 考生若於報到後又獲得較前志願系別之遞補資格且有意願報到者，須先放棄原系【繳交原系「放棄錄取資格聲明書(附表七)」】，始得辦理報到新系。
- (五) 報到後，仍應在指定期限內繳驗畢業證書正本，方能取得入學資格；**逾期未繳驗畢業證書正本者，視為放棄錄取(入學)資格**，不得異議，事後不得以任何理由要求補報到或補繳證件，其缺額由備取生依序遞補。
- (六) 報到後，欲放棄報到、錄取(入學)資格者，須填妥「放棄錄取資格聲明書(附表七)」，以傳真或 E-mail 至本校教務處綜合業務組辦理放棄錄取資格，俾便辦理遞補事宜。
- (七) 二技申請入學招生錄取生**不得重複報到**，若同時錄取多所校系或其他招生管道(技優入學、轉學考)時，**限擇一報到**，已獲本校錄取且完成報到者，若欲至他校報到，須於報到前完成放棄本校錄取資格手續【請繳交「放棄錄取資格聲明書(附表七)」】，**違者取消其錄取及入學資格**。
- (八) 各梯次遞補名單及報到時間公告於本校招生資訊網，備取生應隨時上網查詢遞補動態並保持手機、E-mail 信箱、電話通訊及簡訊接收功能正常，**逾期未報到者，不得以未接獲通知為由要求補救措施**。
- (九) 備取生遞補期限至本校 112 學年度第一學期開學日止。

二、驗證：

- (一) 驗證日期：開學前【**實際繳交日期請依照進修推廣部(聯絡電話：05-6315072)寄送之書面通知辦理**】。
- (二) **繳驗(交)證件：**
 1. 本人(或受託人)國民身分證正本【驗畢即歸還】《倘若為現場驗證，才須查驗。》。
 2. 本人身分證正、反面影本各 1 份(正、反面分別列印)。
 3. 存摺封面影本 1 份。
 4. 近期 3 個月內二吋照片 1 張。
 5. 學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本(例如修業證明書、歷年成績單等):
 - (1) 國內公私立專科以上學校畢業者，查驗**中文畢業(學位)證書**。
 - (2) 以同等學力資格報考者，依據本簡章附錄一教育部「入學大學同等學力認定標準」之規定繳交相關證明文件(如修業證明書、成績單...等)。
 - (3) 持國外學歷者，應於驗證時繳驗以下證件正本：
 - a. 經駐外單位驗證之國外學歷證件正本一份(含中文譯本)。
 - b. 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本一份(含中或英譯本)。
 - c. 內政部移民署核發之入出境紀錄或護照影本(含入出境日期紀錄)。

持國外學歷報考考生請自行辦理驗證，未依規定驗證及應附未附中文譯本之文件，視同不合格件。

國外學歷驗證，可洽外交部領事事務局驗證文件(02)23432888 或該局網 <https://www.boca.gov.tw/mp-1.html> 之「文件證明」項下查詢。

(4) 持大陸學歷者，應於驗證時繳驗以下證件正本：

- a. 經大陸地區公證處公證屬實之畢(肄)業證明書正本一份。
- b. 經大陸地區公證處公證屬實之歷年成績單正本一份。
- c. 國民身分證或居留證影本。
- d. 內政部移民署核發之入出境紀錄或護照影本(含入出境日期紀錄)。

三、錄取生之**報到或驗證通知**將公告於本校招生資訊網(本校首頁/招生資訊網/**進修部二技申請入學**)，請考生**務必主動查詢網路公告**，俾利獲得報到與驗證等相關訊息，**逾期未報到或驗證者，不得以未接獲通知為由要求補救措施**。

四、**逾期未完成報到、未繳驗畢業(學位)證書正本或逾越切結日期未繳驗畢業(學位)證書正本者**，概以放棄入學資格論，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救。

五、應屆畢業生辦理學歷(力)驗證時，如未取得畢業(學位)證書者，應填具「補繳學歷證件切結書」，並依切結期限內補繳，**逾期未繳交者，視為放棄錄取(入學)資格**，不得註冊，亦不得申請保留入學資格。本校**112學年度第1學期開學日**為最後繳交畢業證明文件之日期。

壹拾、招生申訴處理

考生若對招生過程或結果有所質疑、或認為有違反性別、性別特質、性別認同或性傾向等性別平等原則，應於事發後一週內提出書面說明，並檢附相關資料逕寄招生委員會，經本委員會裁決後再覆函說明處理結果並依其執行；「不具名、招生有關法令或招生簡章已有明確規範者或逾期提出」均不受理。

壹拾壹、其他注意事項

一、錄取考生如具有蒙藏生、原住民身分及領有身心障礙手冊者，於註冊或驗證時繳交身分證明影本，經審查合格後，其學籍依相關規定處理。

二、在報到或驗證期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，請注意本校招生資訊網站發佈之因應措施。

三、考生所繳交之各項證件，若經驗證與網路輸入不符、驗證發現不符報考資格或有偽造、假借、冒用、塗改、矇混等不實情事者，即認定不具備報考資格，其處理方式如下(考生自負法律責任)：

(一) 在錄取後、未註冊前察覺者，取消其錄取資格。

(二) 註冊入學後被查覺者，開除其學籍，不退還已繳之註冊費用，且不發給與修業有關之任何證明文件。

(三) 畢業後始被查覺者，除依法追繳其學位證書外，並報請教育部公告撤銷畢業資格。

四、**新生**注意事項：

(一) 已報到錄取生(新生)之繳費、註冊入學等事宜，將由本校教務處**教學業務組**另行通知，可自行至本校**新生專區**查詢。

(二) **新生資訊及手冊**將於**112年7月底前公告**於**新生專區**。

(三) 請錄取之**新生**預定於**112年8月中旬起**務必至**新生網路填報平台**填報**新生基本資料**並應依規定**註冊日期**辦理**註冊手續**，**逾期未辦理註冊手續者**，不得以任何理由要求補辦**註冊入學手續**。

五、錄取生入學後之修業規定及學籍須遵守教育部及本校學則等相關規定。

六、本簡章未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校招生委員會決議辦理。

壹拾貳、招生系別及名額、成績採計項目及應繳資料

系 別	動力機械工程系					
考生身分	一般生	原住民生	退伍軍人	蒙藏生	境外科技人才子女	政府派外人員子女
招生名額	38	1	1	1	1	1
總成績採計項目及方式				總成績同分參酌順序		
甄試項目			順序	項目		
採計項目	滿分	占總成績比例		1	歷年成績單	
書面資料審查	100	100%		2	自傳	
				3	有利審查資料	
一般生總成績=原始總分		特種生總成績=原始總分+特種身分優待加分分數 特種身分優待加分分數=原始總分 x 加分比例 (詳見附錄二)				
應繳資料 (PDF檔案)						
報名資格文件	1. 身分證正反面。(必上傳) 2. 學歷(力)證件【畢業證書、應屆畢業生請繳交學生證正反面影本(須蓋有111學年度第二學期註冊章)或在學證明、同等學力證明(詳見附錄一)】。(必上傳) 註：以同等學力第3條資格報考之考生，必上傳學歷文件(詳見簡章第18頁須檢附學歷證明文件一覽表)。例如： <u>以同等學力-「持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上」報考者，必上傳同等學力資格審查申請書及證明文件【附表一、畢業證書及勞保明細表或在(任)職證明】。</u> 3. 低、中低收入戶考生：必上傳低、中低收入戶證明正本。 4. 具特種生資格考生：必上傳特種生證明文件(詳見附錄三)。					
書面審查資料	1. 歷年成績單(應屆畢業生得 不含 最後一學期成績)正本。(必上傳) 2. 自傳。(必上傳) 3. 有利審查資料，如：專業能力證照、專業成就表現、競賽獎狀或競賽成果、讀書計畫等。(選繳)					
其他規定	1. 具特種生身分考生，報名應繳證件請詳見附錄三，未繳交者視同一般生身分。 2. 應繳資料：各項目(分項)合併製成1個PDF檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以10MB為原則，所有備審資料之檔案大小總合以100MB為限。					
上課時間	以週六、週日上課為原則。惟依本系實際課表為準。					
系聯絡方式	電話：(05) 631-5410或631-5437 傳真：(05) 631-2110		系信箱：pme@nfu.edu.tw或 cycheng@nfu.edu.tw 系網址：https://nfupme.nfu.edu.tw			

系 別	財務金融系					
考生身分	一般生	原住民生	退伍軍人	蒙藏生	境外科技人才子女	政府派外人員子女
招生名額	28	1	1	1	1	1
總成績採計項目及方式				總成績同分參酌順序		
甄試項目			順序	項目		
採計項目	滿分	占總成績比例		1	歷年成績單	
書面資料審查	100	100%		2	自傳	
				3	有利審查資料	
一般生總成績＝原始總分		特種生總成績＝原始總分+特種身分優待加分分數 特種身分優待加分分數＝原始總分 x 加分比例 (詳見附錄二)				
應繳資料 (PDF檔案)						
報名資格文件	1. 身分證正反面。(必上傳) 2. 學歷(力)證件【畢業證書、應屆畢業生請繳交學生證正反面影本(須蓋有111學年度第二學期註冊章)或在學證明、同等學力證明(詳見附錄一)】。(必上傳) 註：以同等學力第3條資格報考之考生，必上傳學歷文件(詳見簡章第18頁須檢附學歷證明文件一覽表)。例如： <u>以同等學力-「持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上」報考者</u> ，必上傳同等學力資格審查申請書及證明文件【附表一、畢業證書及勞保明細表或在(任)職證明】。 3. 低、中低收入戶考生：必上傳低、中低收入戶證明正本。 4. 具特種生資格考生：必上傳特種生證明文件(詳見附錄三)。					
書面審查資料	1. 歷年成績單(應屆畢業生得 不含 最後一學期成績)正本。(必上傳) 2. 自傳。(必上傳) 3. 有利審查資料，如：專業能力證照、專業成就表現、競賽獎狀或競賽成果、讀書計畫等。(選繳)					
其他規定	1. 具特種生身分考生，報名應繳證件請詳見附錄三，未繳交者視同一般生身分。 2. 應繳資料：各項目(分項)合併製成1個PDF檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以10MB為原則，所有備審資料之檔案大小總合以100MB為限。					
上課時間	以晚間上課為原則，必要得另於週六、週日彈性上課。惟依本系實際課表為準。					
系聯絡方式	電話：(05) 631-5760 傳真：(05) 633-1950			系信箱：finance@nfu.edu.tw 系網址：https://nfufinance.nfu.edu.tw		

系 別	企業管理系					
考生身分	一般生	原住民生	退伍軍人	蒙藏生	境外科技人才子女	政府派外人員子女
招生名額	28	1	1	1	1	1
總成績採計項目及方式				總成績同分參酌順序		
甄試項目			順序	項目		
採計項目	滿分	占總成績比例		1	歷年成績單	
書面資料審查	100	100%		2	自傳	
				3	有利審查資料	
一般生總成績＝原始總分		特種生總成績＝原始總分+特種身分優待加分分數 特種身分優待加分分數＝原始總分 x 加分比例 (詳見附錄二)				
應繳資料 (PDF檔案)						
報名資格文件	1. 身分證正反面。(必上傳) 2. 學歷(力)證件【畢業證書、應屆畢業生請繳交學生證正反面影本(須蓋有111學年度第二學期註冊章)或在學證明、同等學力證明(詳見附錄一)】。(必上傳) 註：以同等學力第3條資格報考之考生，必上傳學歷文件(詳見簡章第18頁須檢附學歷證明文件一覽表)。例如： <u>以同等學力-「持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上」報考者</u> ， <u>必上傳</u> 同等學力資格審查申請書及證明文件【附表一、畢業證書及勞保明細表或在(任)職證明】。 3. 低、中低收入戶考生：必上傳低、中低收入戶證明正本。 4. 具特種生資格考生：必上傳特種生證明文件(詳見附錄三)。					
書面審查資料	1. 歷年成績單(應屆畢業生得 <u>不含</u> 最後一學期成績)正本。(必上傳) 2. 自傳。(必上傳) 3. 有利審查資料，如：專業能力證照、專業成就表現、競賽獎狀或競賽成果、讀書計畫等。(選繳)					
其他規定	1. 具特種生身分考生，報名應繳證件請詳見附錄三，未繳交者視同一般生身分。 2. 應繳資料：各項目(分項)合併製成1個PDF檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以10MB為原則，所有備審資料之檔案大小總合以100MB為限。					
上課時間	以晚間上課為原則，必要得另於週六、週日彈性上課。惟依本系實際課表為準。					
系聯絡方式	電話：(05) 631-5773 傳真：(05) 631-3842			系信箱：ba@nfu.edu.tw 系網址：https://ba.nfu.edu.tw		

入學大學同等學力認定標準(摘錄)

摘錄自民國 111.01.25 修正之「入學大學同等學力認定標準」部分條文，以教育部公告為準。

※以同等學力報考本校二技申請入學者，須具有下列資格之一(依報名時自行勾選之報名資格，檢附同等學力相關證明文件影本)：

第 3 條

- 1 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：
- 一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 四、大學學士班(不包括空中大學)肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
 - 六、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
 - (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

- （一）大學或空中大學之大學程度學分課程。
- （二）專科以上學校推廣教育學分班課程。
- （三）教育部認可之非正規教育課程。
- （四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
- （五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

- 2 專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 6 條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 9 條

- 1 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 2 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 3 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 4 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。
- 5 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

- 6 持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。
- 7 第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。
- 8 臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：
 - 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
 - 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。
- 9 持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。
- 10 持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。
- 11 持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。
- 12 持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

以「入學大學同等學力認定標準」第3條資格報考二技者，須檢附學歷證明文件一覽表

條文第3條第一項	檢附學歷文件
二年制專科學校及進修學校肄業學生	第一款第一目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第一款第二目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第一款第三目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(應屆畢業生可於報名時僅繳歷年成績單即可; 驗證時再行繳交修業證明書、轉學證明書或休學證明書) 2. 歷年成績單(必繳)
三年制專科學校及進修學校肄業學生	第二款第一目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第二款第二目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第二款第三目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
五年制專科學校及進修學校肄業學生	第三款第一目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第三款第二目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第三款第三目 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
	第三款第四目 *常用條款* 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(應屆畢業生可於報名時僅繳歷年成績單即可; 驗證時再行繳交修業證明書、轉學證明書或休學證明書) 2. 歷年成績單(必繳) ※歷年成績單須顯示已修學分達220學分以上或檢附本學期選課證明(含科目名稱及學分數)。
大學學士班(不包括空中大學)肄業, 修滿二年級下學期	第四款 1. 修業證明書、轉學證明書或休學證明書(必繳) 2. 歷年成績單(必繳)
自學進修學力鑑定考試通過	第五款 專科學校畢業程度學力鑑定通過證書(必繳)
國家考試及格, 持有及格證書	第六款 國家考試及格證書(必繳)
技能檢定合格, 持有證書及證明文件	第七款第一目 1. 乙級技術證(必繳) 2. 取得證書後, 相關工作經驗達4年以上證明(必繳)
	第七款第二目 1. 甲級技術證(必繳) 2. 取得證書後, 相關工作經驗達2年以上證明(必繳)
符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一	第八款 1. 高中職畢業證書(必繳) 2. 規定不同科目學分班課程之80學分證明(必繳) ※報考資格之認定, 如須採計目前正在修課中之學分數者, 請一併上傳本學期修課證明(含科目名稱及學分數)。 ※學分證明總計須達80學分以上。
持有高級中等學校畢業證書後, 從事相關工作經驗五年以上	第九款 1. (附表一)同等學力資格審查申請書(必繳) 2. 高中職畢業證書(必繳) 3. 相關工作經驗經歷達5年以上證明(必繳) ※須經招生委員會審議報名資格。

特種身分加分優待標準

(各項優待標準以教育部最新公告為準)

符合特種身分者，本校依考生原始總分按下列加分比例予以加分

身分別	特種身分考生		加分比例
原住民生	具原住民族籍	未取得原住民族文化及語言能力證明	10%
		取得原住民族文化及語言能力證明	35%
退伍軍人 (含替代役 服役一年 以上)	在營服役期間五年以上	退伍後未滿一年者	25%
		退伍後一年以上，未滿二年者	20%
		退伍後二年以上，未滿三年者	15%
		退伍後三年以上，未滿五年者	10%
	在營服役期間四年以上 未滿五年	退伍後未滿一年者	20%
		退伍後一年以上，未滿二年者	15%
		退伍後二年以上，未滿三年者	10%
		退伍後三年以上，未滿五年者	5%
	在營服役期間三年以上 未滿四年	退伍後未滿一年者	15%
		退伍後一年以上，未滿二年者	10%
		退伍後二年以上，未滿三年者	5%
		退伍後三年以上，未滿五年者	3%
	在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期【 不含服補充兵役及國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者 】，且退伍後未滿三年者。		5%
	在營服現役期間因作戰或因公致身心障礙不堪服役而免役或除役後未滿五年，領有撫卹證明者。		25%
在營服現役期間因病致身心障礙不堪服役而免役或除役後未滿五年，領有撫卹證明者。		5%	
境外科技 人才子女	來臺就讀未滿一學年者。	25%	
	來臺就讀一學年以上，未滿二學年者。	15%	
	來臺就讀二學年以上，未滿三學年者。	10%	
政府派外 人員子女	返國就讀一學年以下者。	25%	
	返國就讀超過一學年且在二學年以下者。	15%	
	返國就讀超過二學年且在三學年以下者。	10%	
蒙藏生	繳交教育部委託學校組成之甄試委員會出具之蒙語、藏語等語文甄試合於參加本招生予以優待之成績證明。	25%	

備註：

- 一、表列各類特種身分升學優待辦法之法源：「原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法」、「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」、「境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法」、「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」及「蒙藏學生升學優待辦法」，此類法規中所稱總分係指本簡章所稱之原始總分。
- 二、退伍軍人(含替代役服役1年以上)之退伍時間其年資計算可至繳費截止日，說明如下：
 - (1) 退伍後未滿1年之退伍時間：111.5.16(含)~112.6.19
 - (2) 退伍後滿1年未滿2年之退伍時間：110.5.16(含)~111.5.15
 - (3) 退伍後滿2年未滿3年之退伍時間：109.5.16(含)~110.5.15
 - (4) 退伍後滿3年未滿5年之退伍時間：107.5.16(含)~109.5.15
- 三、表列各項特種身分升學優待標準如在112年6月19日(含)前【繳費截止日前】遇相關法規變動，依照最新頒布之法規辦理。

特種身分應繳證件一覽表

(以特種生身分參加之考生，須繳交下列證件)

身分別	應繳交證件	備註
原住民生	1. 應繳交本人之全戶戶口名簿影本或3個月內有效之戶籍謄本正本1份，戶口名簿或戶籍謄本正本應有山地原住民或平地原住民之記事。 2. 持有行政院原住民族委員會授予在有效期限內之文化及語言能力合格證明書者。(有效期限須超過112年6月19日。)	1. 鄉鎮市區公所核發之族籍證明不予採認。 2. 原住民身分之認定依「原住民身分法」相關規定辦理。
退伍軍人 (含替代役 服役一年以上)	1. 軍官/士官/士兵：退伍證明文件。在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件。 2. 替代役：退役證明文件。 3. 身心障礙退伍軍人：撫恤令。 ※請繳交足資證明服役期間及退伍日期之文件暨「 退伍軍人身分考試優待具結書(附表四) 」。	1. 左列證件如遺失，經權責單位核發之遺失證明書可視同原始證件(權責單位：校尉官及士官兵為縣市後備司令部)。 2. 曾以退伍軍人身分加分優待錄取之考生，無論是否註冊入學，均不得再享用本辦法之優待。 3. 服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者， 不具 退伍軍人特種身分。
蒙藏生	1. 文化部核發之蒙藏身分證明書。 2. 戶口名簿或戶籍資料證明文件影本。 3. 繳交教育部委託學校或團體組成之甄試委員會出具之蒙語、藏語等語文甄試合格於參加本招生予以優待之成績證明。	1. 無語文甄試合格證明書者，不得以本項身分參加。 2. 蒙藏語甄試合格成績有效期間為2年。 3. 依本辦法升學之蒙藏考生經錄取註冊入學後再轉校(院)轉系(科)者，不得再享受本辦法之優待；經錄取後再重考者亦同。

身分別	應繳交證件	備註
政府派外人員子女	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育行政機關分發或介考「高級中等學校」入學之函件（該函如遺失應註明其發文機關、發文年月日字號）。 2. 派外人員派用令（函）影本。 3. 護照影本或入境證副本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本欄所稱政府派外工作人員子女係指經政府機關派遣出國擔任駐外工作並持有派令(函)之人員，駐外工作期間隨其停留在同一駐國之子女。 2. 僅得於畢業當年申請優待，以1次為限。
境外科技人才子女	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育行政機關分發或介考「高級中等學校」入學之函件（該函如遺失應註明其發文機關、發文年月日字號）。 2. 申請人及其子女護照影本、入出國主管機關核發之入出國日期證明書。 3. 申請人子女最高學歷證明文件及成績單（中、英文以外之語文，應檢附中文或英文譯本）。 4. 申請人服務機關(構)、學校、團體之聘函影本或在職證明書。 5. 其他經中央部會或中央研究院指定之文件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 境外優秀科學技術人才，系指依中央部會、中央研究院相關規定延攬來臺從事研究、教學或其他科學技術服務，期種類及範圍，符合教育部會商行政院國家科學委員會及相關機關所認定之人員。 2. 境外優秀科技人才得於應聘來臺3年內，為在臺停留未滿1年之子女申請來臺就讀與其學歷相銜接之各級學校。 3. 境外優秀科技人才子女，如同時符合僑生回國就學及輔導辦法或外國學生來華留學辦法規定者，應擇一申請入學就讀。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所繳驗之學歷（力）證件或其他相關證件，一律繳交影本即可，惟如影本模糊不清致難以辨認者，概不予受理。 2. 具有多種特種生身分之考生，應自行選擇一種特種生身分報名。 3. 凡證件不齊全或不合於規定者，均不予優待，事後亦不得以任何理由申請補繳或追認。 4. 未繳交特種生身分相關證明文件者，視為自願放棄本項加分優待。 5. 錄取考生如具有上述特殊身分者，須於指定期限內繳驗學歷(力)及特種生相關證明文件正本，若發現原提出證件不實或偽造，一律取消錄取及入學資格，考生不得異議。經審查合格後，其學籍依相關規定處理。 6. 相關條文請至「教育部主管法規查詢系統」查閱。 7. 以上升學優待標準，如在繳費截止日前遇相關法規變動，依照最新頒布之法規辦理。 	

國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生

「持有高中職畢業證書後，從事相關工作經驗 5 年以上」同等學力資格審查申請書

※限以「入學大學同等學力認定標準」第 3 條第 9 款報考者使用

報名序號 (※考生請勿填寫)	考生姓名	身分證字號
	生日(民國)	行動電話
畢業學校	畢業科系	畢業年/月
<p>※應檢附資料(※缺件者不予受理)：1.本資格審查申請書。2.高中職畢業證書影本。3.報考系別相關5年以上工作經歷證明(請附勞保明細表或在職證明等)。</p> <p>※請於報名期限內將本表與相關證明文件，存成PDF檔後，上傳至報名系統。</p> <p>※報考資格條件由各系招生委員會進行初審，續提本校二技進修部招生委員會議審議通過後，得准其以同等學力資格報考；如經招生委員會審議為報考資格不符合(未通過)時，本人絕無異議，報名費不予退還。</p>		
服務機關單位/部門	職稱	
起訖年月(民國年/月)	工作內容或職掌說明	
服務機關單位/部門	職稱	
起訖年月(民國年/月)	工作內容或職掌說明	
服務機關單位/部門	職稱	
起訖年月(民國年/月)	工作內容或職掌說明	
工作經驗合計(年/月)		年 月
<p>本人報考資格若經查證不符合，或未經貴校二技招生委員會審議通過，本人自願放棄錄取及入學資格，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">考生簽章： _____ 填表日期：112年 月 日</p>		

-----以下欄位考生勿填-----

審查階段		審查結果	
初審 (招生系別)	企業管理系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：	系主任核章： 112年 月 日
	財務金融系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：	系主任核章： 112年 月 日
	動力機械工程系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：	系主任核章： 112年 月 日
複審	招生委員會	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：	國立虎尾科技大學二技招生委員會(戳印) 112年 月 日

國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生
「曾於大學校院擔任專業技術人員或教師等」同等學力資格審查申請書

※限以「入學大學同等學力認定標準」第 6 條

報名序號		考生姓名		身分證字號	
	(※考生請勿填寫)	生日(民國)		行動電話	
報考資格條件		<input type="checkbox"/> 曾於大學校院擔任專業技術人員 <input type="checkbox"/> 曾於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師			
<p>※應檢附資料(缺件者不予受理)：</p> <p>1.本資格審查申請書 2.最高學歷(力)證件影本 3.報考資格相關之工作經歷(含年資)證明 4.報考系規定之審查資料</p> <p>※注意事項：</p> <p>1.請於報名期限內將本表與相關證明文件，存成PDF檔後，上傳至報名系統。 2.報考資格條件由各系招生委員會進行初審，續提本校二技進修部招生委員會議審議通過後，得准其以同等學力資格報考；如經招生委員會審議為報考資格不符合(未通過)時，本人絕無異議，報名費不予退還。</p>					
<p>本人報考資格若經查證不符合，或未經貴校二技招生委員會審議通過，本人自願放棄錄取及入學資格，絕無異議。</p> <p style="text-align: right;">考生簽章： _____ 填表日期：112年 月 日</p>					

-----以下欄位考生勿填-----

審查階段		審查結果			
初審 (招生系別)	企業管理系	<input type="checkbox"/> 審查通過。	<input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：		
		系主任核章：		112年	月 日
	財務金融系	<input type="checkbox"/> 審查通過。	<input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：		
		系主任核章：		112年	月 日
	動力機械 工程系	<input type="checkbox"/> 審查通過。	<input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：		
		系主任核章：		112年	月 日
複審	招生委員會	<input type="checkbox"/> 審查通過。	<input type="checkbox"/> 審查未通過。理由：		
		國立虎尾科技大學二技招生委員會(戳印)		112年	月 日

國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生
「就專業領域具卓越成就表現者」同等學力資格審查申請書

※限以「入學大學同等學力認定標準」第 7 條

報名序號		考生姓名	身分證字號
	(※考生請勿填寫)	生日(民國)	行動電話
專業領域成就 卓越資格條件	<p>*請就專業領域成就卓越條列具體事蹟或表揚獎項，<u>並附證明文件於後</u>。 (具有技藝、實務及學術等方面之卓越成就，於特定專長領域之地位享有聲譽、獲得推崇，且提出充分證明，須經報名系所初審後，提交本校招生委員會審議通過，得以同等學力報考。)</p>		
注意事項：			
<p>1.不具備入學大學同等學力認定標準(參閱附錄一)第3條之各項資格，且符合入學大學同等學力認定標準第7條之「就專業領域具卓越成就表現者」規定者，始得提出資格審查申請。</p> <p>2.請於報名期限內將本表與相關證明文件，存成PDF檔後，上傳至報名系統。</p> <p>3.報考資格條件由各系招生委員會進行初審，續提本校二技進修部招生委員會議審議通過後，得准其以同等學力資格報考；如經招生委員會審議為報考資格不符合(未通過)時，本人絕無異議，報名費不予退還。</p>			
<p>本人報考資格若經查證不符合，或未經貴校二技招生委員會審議通過，本人自願放棄錄取及入學資格，絕無異議。</p> <p style="text-align: right;">考生簽章： _____ 填表日期：112年 月 日</p>			

-----以下欄位考生勿填-----

審查階段		審查結果
初審 (招生系別)	企業管理系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由： 系主任核章： _____ 112年 月 日
	財務金融系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由： 系主任核章： _____ 112年 月 日
	動力機械 工程系	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由： 系主任核章： _____ 112年 月 日
複審	招生委員會	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。理由： 國立虎尾科技大學二技招生委員會(戳印) 112年 月 日

國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生
退伍軍人身分考試優待具結書

考生_____具有退伍軍人身分，依「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」之規定，得享有一次加分錄取優待。今報考貴校 112 學年度二技申請入學招生考試，檢附本人服役退伍證件影本乙份，申請依照規定核給一次優待。

謹此具結保證本人退伍以後報考高級中等以上學校新生或轉學生考試，未曾以退伍軍人身分申請享受優待錄取。

以上具結如有不實，願接受取消錄取資格或開除學籍之處分。

此致

國立虎尾科技大學二技招生委員會

立具結書人簽章：_____

身 份 證 字 號：_____

具 結 日 期：112 年 月 日

**國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生
境外學歷具結書**

考生_____於報考貴校 112 學年度進修部二技申請入學招生考試時，檢附之境外學歷證件影本，已列入教育部「外國大專校院參考名冊」或大陸、香港及澳門地區高等學校認可名冊，且經我國駐外單位驗證屬實，本人保證於錄取後報到時繳交：

- 1.經駐外單位驗證之國外(或大陸地區公證處公證屬實之大陸地區)學歷證件文件正本(中文或英文譯本)。
- 2.經駐外單位驗證之國外(或大陸地區公證處公證屬實之大陸地區)歷年成績證明文件正本(中文或英文譯本)。
- 3.內政部移民署核發之入出境紀錄或護照影本(含就學期間入出境日期紀錄)。

本人若未依規定繳交相關證明文件，或日後經學校查證該境外學歷證明不實或不符合教育部採認標準，貴校可取消報考及錄取資格，不得註冊入學，即使已獲錄取並註冊入學，亦願意接受撤銷學籍之處分，本人不得異議；如有上述情事，本人無條件放棄抗辯之權利。

※原就讀學校之名稱：(中文)_____

(英文)_____

※原就讀學校所在國別及洲別：_____

此致

國立虎尾科技大學二技招生委員會

立具結書人簽章：_____

身份證字號：_____

具 結 日 期：112 年 月 日

**國立虎尾科技大學 112 學年度進修部二技申請入學招生
成績複查申請表**

考生姓名		報考系別	系
報名序號		考生手機	
複查科目	原始得分	查覆得分 (考生請勿填寫)	複查回覆事項
書審成績		※	※
申請人簽章		申請日期	112 年 月 日

注意事項：

- 1.複查期限：112 年 7 月 13 日(星期四)中午 12：00 前，逾期或複查程序不合者，不予受理。
- 2.複查方式：填妥本申請表後，請傳真 05-6310857 至本校，並以電話聯絡確認是否收到。
- 3.複查僅就成績核計辦理查核，不得要求重新評閱或要求補送相關資料，亦不得要求告知甄選委員之姓名或其他有關資料。複查結果將以 E-mail 或電話方式回覆。
- 4.總成績複查申請以 1 次為限，複查結果造成考生分數增減或錄取分發異動，考生不得提出異議。

