

國立虎尾科技大學113學年度四技二專特殊選才入學招生

指定項目甄審費繳費單列印作業流程

系統開放期間：113年1月15日(一)10:00起~113年1月17日(三)21:00止。

※提醒您：系統於開放期間內為24小時開放，惟最後1日僅至21:00止，請考生儘早

作業，務必預留登錄系統操作時間及繳費時間，逾期概不受理。

進入「四技二專特殊選才--報名系統」

<https://enrollstudents.nfu.edu.tw/signup/40003/0>

- 1、輸入 email 取得驗證碼。
- 2、更新聯絡電話。
- 3、核對各項資料是否正確。
- 4、【暫時儲存】所填各欄位資料。
- 5、資料無誤後請點選【確認送出】。
- 6、【列印繳費單】列印虛擬帳號 16 碼臨櫃代收專用繳費單。

繳交指定項目甄審費

◆本校首頁→招生資訊→四技二專→四技二專特殊選才→報名系統→詳閱「重要訊息」及「個資宣告內容」→修改報名資料入口→輸入「身分證字號、密碼、驗證碼」→登入

◆報考系組、姓名、生日及身分證字號欄位資料以「技專校院招生委員會聯合會」之資料為主，請勿更改。

◆電話、手機及聯絡人資料如有異動請務必更新，以免因無法聯絡造成權益受損。

◆email信箱【暫時儲存】後即無法更改。

◆【確認送出】後即無法再更改資料。

◆【列印繳費單】印出考生所有報考系組之繳費單。(如報考1系組則產生1張繳費單，報名2系組則產生2張繳費單，以此類推；**每一繳費單帳號均不同，僅限該考生且該系組使用，請自行確認並選擇欲繳費之系組完成繳費。**)

◆繳費方式請詳閱「指定項目甄審費用繳費方式說明」。

◆請於繳費期限內【1月17日(三)21:00前】完成繳費，逾期仍繳費或逾期未繳費者視同未完成報名手續；繳費完成後亦不得以任何理由要求退費。