

國立虎尾科技大學113學年度四技二專技優甄審入學招生 指定項目甄審費用繳費單列印作業流程

系統開放期間：自 113 年 6 月 05 日(三)10:00 起至 113 年 6 月 07 日(五)21:00 止。

【提醒您：系統於開放期間內為 24 小時開放，惟最後 1 日僅至 21:00 止，請考生儘早作業，務必預留登錄系統操作時間，逾期概不受理。】

進入「四技二專技優甄審入學--報名系統」

<https://enrollstudents.nfu.edu.tw/signup/40002/0>

- 1、輸入 email 取得驗證碼。
- 2、更新聯絡電話。
- 3、核對各項資料是否正確。
- 4、【暫時儲存】所填各欄位資料。
- 5、資料無誤後請點選【確認送出】。
- 6、【列印繳費單】取得(列印)虛擬帳號 16 碼
臨櫃代收專用繳費單。

完成繳交指定甄審費

◆本校首頁→招生資訊→四技二專技優甄審入學→報名系統 **請點我列印繳費單**

- ◆報考系組、姓名、生日及身份證字號欄位資料以「技專校院招生委員會聯合會」之資料為主，請勿更改。
- ◆電話、手機及聯絡人資料如有異動請務必更新，以免因無法聯絡造成權益受損。
- ◆E-mail 信箱【暫時儲存】後即無法更改。
- ◆【確認送出】後即無法再更改資料。
- ◆【列印繳費單】產生考生所有報考系組之繳費單。(所有繳費單均在同一個檔案內，但不同頁次，如報考 1 系組則產生 1 張繳費單，報名 2 系組則產生 2 張繳費單，以此類推；每一張繳費單帳號均不同，僅限該考生且該系組使用)。
- ◆繳費方式請詳閱「指定項目甄審費用繳費方式說明」。
- ◆請於期限內【113 年 6 月 07 日(五)24:00 前】完成繳費，逾期仍繳費或逾期未繳費者視同未完成報名手續；繳費完成後亦不得以任何理由要求退費。