

國立虎尾科技大學113學年度四技二專技優甄審入學招生 指定項目甄審費用繳費方式說明

一、期間：

(一)「取得繳費帳號(列印繳費單)」之截止期限：[請點我列印繳費單](#)

113年6月05日(星期三)10:00起至113年6月07日(星期五)21:00前。

(二)「取得繳費帳號後完成繳費」之截止期限：

113年6月05日(星期三)10:00起至113年6月07日(星期五)24:00前。

◎◎繳交費用後，不得以任何理由申請退費或要求更換報考系組，請審慎考慮；

逾期仍繳費或逾期未完成繳費者，視同未完成報名程序，考生不得異議。

二、指定項目甄審費用金額：

系組別	所有系組		
	一般考生	中低收入戶考生	低收入戶考生
甄審費用	500元	200	免繳費
備註	低收入戶或中低收入戶考生：係指凡經考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核定之低收入戶或中低收入戶，且經113學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會審核通過並登錄有案者。列低收入戶者，免繳本次甄審費；中低收入戶減免60%之甄審費。		

三、繳費方式：請先至本校系統列印「繳費單」([請點我列印繳費單](#))取得繳費帳號。

報考1系組會產生1張繳費單，報考2系組則會產生2張繳費單，以此類推；每張繳費單之「銀行繳款帳號(虛擬帳號16碼)」均不同，僅限該考生且該系組使用。

繳費後可於「[繳費查詢系統](#)」([請點選](#))詢繳費狀態，如因未能及時上網確認繳費狀態致權益受損，概由考生自行負責，並請妥善保管繳費證明，以備查驗。

◎若於最後一日 15:30 之後才繳費則不得以郵局匯款方式繳費，避免因郵局隔日處理超過繳費期限而影響報名結果，如因此造成繳費失敗，概由考生自行負責。最後一日繳費者，請務必小心轉帳，以免因手續錯誤而錯失甄審機會。繳費方式如下：

(一) [臨櫃繳款]：請持於本校系統列印之繳費單至「臺灣銀行」各分行臨櫃繳費。

(手續費依銀行規定繳交，需配合銀行營業時間) 或

(二) [自動櫃員機(ATM)轉帳]：請詳閱【持金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機【ATM(含網路ATM)】轉帳繳費說明】^{備註}，每張繳費單之「銀行繳款帳號

(虛擬帳號16碼)」帳號均不同，僅限(該考生)(該系組)繳費專用！ 或

(三) [行動支付-台灣 Pay]：於本校系統登錄報名資料並確認送出後，系統自動產生「台灣 Pay QR code」，即可進行 QR code 感應繳費，繳費後請注意繳費是否成功。

※備註：

【持金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機【ATM(含網路ATM)】轉帳繳費說明】

- 1、持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費（注意：若干金融機構於民國 91 年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能）。
- 2、辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。
- 3、依金融主管機關規定，各金融機構全面停止「磁條金融卡」跨行交易，考生須持「晶片金融卡」才能進行跨行轉帳交易。

- 4、若利用中華郵政郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」後，輸入銀行代號『004』、『銀行繳款帳號』及『轉帳金額』，即可轉帳。
- 5、繳費完成後，請檢查交易明細單，若「交易金額」欄及「手續費」欄（持臺灣銀行金融卡至臺灣銀行提款機轉帳繳費者免扣手續費）沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請重新操作轉帳繳費手續。（若考生本人金融卡無轉帳功能，可商請親人或同學依據上述指定帳號幫忙轉帳）
- 6、使用自動櫃員機（ATM）繳費轉帳者，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費金額不符、帳號輸入錯誤或轉帳未成功致延誤報名，由考生自行負責。

7、繳費流程：

