



113學年度日間部二技申請入學招生錄取生驗證須知

為維護您的權益，請依下列時程完成報到手續，

逾期未完成驗證程序，以自願放棄入學資格論。

★流程：1.網路報到。2.辦理驗證。

※錄取生務必於規定期限內辦理繳驗證件。

一、驗證：

(一) 驗證日期：113.7.31(星期三) 9:00~11:30 或 13:30~16:30。

(二) 驗證地點：第一教學區行政大樓 1 樓教學業務組(聯絡電話：05-6315116)。

(三) 驗證方式：現場驗證

1. 錄取生本人親自辦理。

2. 委託他人代理報到：攜帶雙方簽妥之「委託書(附表四)」及受託人身分證明文件正本。

(四) 驗證應繳驗文件：

1. 中文畢業證書正本或同等學歷(力)證件正本(詳見簡章第 8~9 頁及第 17 頁)。

(1) 持中華民國學歷者：繳交中文畢業證書或中文同等學力證件正本。

(2) 持非中華民國學歷(力)證件者，則須經外交部駐外單位認證。

※註：學歷(力)證件正本係指各該證件之原件，不得以影本取代。

※繳交之「學歷(力)證件原件正本或同等學力證件正本」請參閱範例檔案，以鉛筆書寫學號。

※學號資訊：預定於7.31(星期三)前公告於本校招生資訊網或email通知。

※如因暑修等特殊原因於驗證時未能繳交學歷(力)證件正本，應填具「補繳學歷證件切結書」，並依切結期限內自行補繳。逾期未繳交者，視為放棄錄取(入學)資格，本校得逕以備取生遞補，不得異議。本校113學年度第1學期開學日為最後繳交畢業證明文件之日期。

2. 本人(或受託人)國民身分證正本【驗畢立即歸還】。

二、報到或驗證後，欲放棄報到、錄取(入學)資格者，須填妥「放棄錄取資格聲明書(附表五)」，以電子郵件 yuki@nfu.edu.tw 或傳真 05-6310857 方式回傳至本校教務處綜合教務組辦理放棄錄取資格，俾便辦理遞補事宜。

三、逾期未完成報到、未繳驗畢業(學位)證書正本或逾越切結日期未繳驗畢業(學位)證書正本者，概以放棄入學資格論，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任理由要求補救。

辦理現場驗證位置圖

交通資訊



校園平面圖



校門口(第一教學區)



現場驗證地點：
教學業務組
(位於第一教學區
行政大樓1F)

進入第一教學區校門口→椰林大道直走約100公尺→右轉直走至行政大樓→1F右轉抵達「教學業務組」

(___/)

(*●●●*) ♡

/> 🍎 </

🌟★☆☆(♡(●●●) ♡

新生注意事項，如下述：

♡(●●●))★☆☆

新生專區網站路徑：本校首頁/使用者入口/新生

- 一、已報到錄取生(新生)之繳費、註冊入學等事宜，將由本校教務處教學業務組另行通知，可自行至本校新生專區查詢。
- 二、新生資訊及手冊：預定**7月底前公告**於新生專區。
- 三、請錄取之新生於**8/15(四)起**務必至**新生填報入口**填報新生基本資料(1-7項)並應依規定註冊日期辦理註冊手續，逾期未辦理註冊手續者，不得以任何理由要求補辦註冊入學手續。
聯絡電話：教務處教學業務組**05-6315115~5117、5918**。
- 四、**宿舍申請**：
 1. 新生宿舍申請作業公告：預定**7月底前公告**於新生專區。
 2. 申請方式及日期：**線上登錄申請、8/15(四)9:00起 ~ 8/18(日)21:00前**。
學生宿舍管理單位及聯絡電話：生活輔導組 **05-6315132**。