

113 學年度中區五專聯合免試入學現場登記分發報到流程表

流程編號	作業程序	注意事項
※	服務台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補發「現場登記分發報到通知單」。 2. 作業流程說明。 3. 提供目前登記梯次和餘額顯示。 4. 逾時登記之免試生請帶入【登記台】做逾時登記。 5. 現場登記分發報到分為：第一階段「一般生(大陸長期探親子女)、特種生」及第二階段特種生。
1	登記台	<p>身分檢核及電腦登錄登記時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 免試生親自報到： 攜帶<u>現場登記分發報到通知單</u>、<u>身分證明文件正本</u>、<u>畢業證書(同等學歷力)正本</u>查驗。 2. 委託他人報到： 攜帶<u>委託人現場登記分發報到通知單</u>+<u>委託人畢業證書(同等學歷力)正本</u>+<u>委託書</u>+<u>受委託人身份證正本</u>查驗。 3. 接受查驗後，由工作人員於通知單蓋上已登錄戳章，貼上該梯次標籤(分發序號)至免試生手臂上，並引導免試生至【免試生等候區】就座並等候分發。 4. 逾時登記免試生，應依到達時間依序帶入【登記台】完成逾時登記作業。
2	分發台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請依免試生分發梯次表上的時間及通知單上的「分發比序順位」進入【免試生等候區】就座，等候唱名分發。 2. 【撕榜台】宣讀報到流程及注意事項。 3. 請免試生依【撕榜台】指示，依序至【唱名等候區】，【撕榜台】依序唱名，詢問並宣讀免試生想要就讀的科別名稱、大聲覆誦科別名稱，撕取榜單遞交免試生。 4. 免試生拿著榜單至【分發台】登錄錄取科別名稱，再到【報到台】。 5. 逾時生應於目前分發梯次結束後，在下一梯次分發前優先分發。
3	報到台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請免試生撕下手臂上的分發序號，並張貼在通知單上。 2. 將免試生的錄取資料記載於該科系錄取名單中，並請免試生簽名確認繳交所撕下之榜單，確認就讀科別。 3. 領取錄取生相關資料，完成報到。 <p>※【撤銷台】已完成錄取報到程序的免試生，如後悔欲辦理放棄錄取資格，告知相關權益後請免試生填寫「現場放棄分發聲明書」，並回收相關錄取報到所發的資料。</p>
完成分發報到		

113學年度中區五專聯合免試入學現場登記分發報到流程暨座位圖

